



GemOne[®]

**Uso básico
de la plataforma**

ÍNDICE

Configuración del Control de Acceso

Estructura de la empresa

“Ver cómo” empresa subsidiaria

Cambiar entre empresas subsidiarias

Creación de máquinas

Cómo actualizar una máquina

Cómo borrar una máquina

Cómo reclamar un dispositivo

Cómo vincular un dispositivo a una máquina

Cómo desvincular un dispositivo de una máquina

Operarios y Claves de acceso

Cómo crear un nuevo operario

Cómo actualizar un operario

Cómo borrar un operario

Cómo crear un código PIN nuevo

Cómo crear una nueva tarjeta RFID

Cómo editar una tarjeta RFID/código PIN

Cómo borrar una tarjeta RFID/código PIN

Cómo asignar un PIN/RFID a un operario

Cómo conceder acceso a una máquina

Cómo ver la información de la sesión

Bloquear/desbloquear a distancia

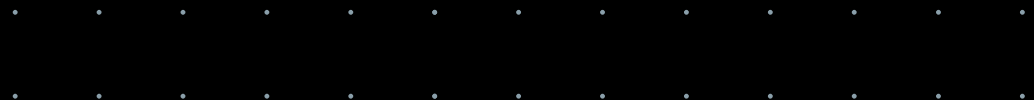
Detección de impactos

Impacto: Define umbrales y niveles de impacto

Impacto: Define umbrales y niveles de impacto

Pantalla de impactos

Pantalla de información sobre el impacto





Uso básico de la plataforma

Estructura de la empresa

- 1) Edita los datos informativos de la empresa.
- 2) Crea nuevos usuarios o consulta los usuarios existentes en el nivel de empresa.
- 3) Busca tu sitio local Canada Post y selecciona “Detección de impactos”.
- 4) Ve a resumen general y configura los detalles de detección de impactos para toda la flota, o sólo para una lista específica de máquinas.

The screenshot displays the 'Canada Post - Gateway' dashboard. The top navigation bar includes links for Home, Fleet, Track & Trace, Service, Company, Access & Safety, Alerts, Reporting, and Tech Support. The main content area is divided into several sections:

- COMPANY INFORMATION:** Displays company details for Jorge Aguirre, including address and language. An orange circle with the number '1' highlights the 'EDIT INFO' button.
- API ACCESS:** Shows that no access has been generated yet, with a 'GENERATE' button.
- IMPACT DETECTION:** Indicates that impact detection is enabled on the fleet level. An orange circle with the number '3' highlights the 'IMPACT DETECTION' section, and another orange circle with the number '4' highlights the 'GO TO OVERVIEW' button.
- STATUS E-MAIL SEND OUT:** Shows that no people to notify were selected, with an edit icon.
- 2 Users:** Shows the number of users and a '+ USER' button. An orange circle with the number '2' highlights the '2 Users' text.
- WI-FI CONFIGURATION:** Shows that 1 Wi-Fi configuration has been added, with a 'GO TO OVERVIEW' button.
- SAPPHIRE SAFETY SETTINGS:** A table of settings for asset lock-out, with columns for the setting name, status (OFF), and a menu icon.

Asset lock-out will be activated when:	Status	Menu
Critical impact is registered	OFF	⋮
Critical checklist question is not passed	OFF	⋮
Critical load is registered	OFF	⋮
Checklist not passed correctly within recurrence period	OFF	⋮
Post-start checklist is not completed	OFF	⋮
Limit of failed log in attempts reached	OFF	⋮

“Ver cómo” empresa subsidiaria

- 1) Selecciona la pestaña “Empresa”.
- 2) Haz clic en “EMPRESAS SUBSIDIARIAS”.
- 3) Busca tu sitio local Canada Post y selecciona “VER COMO”.

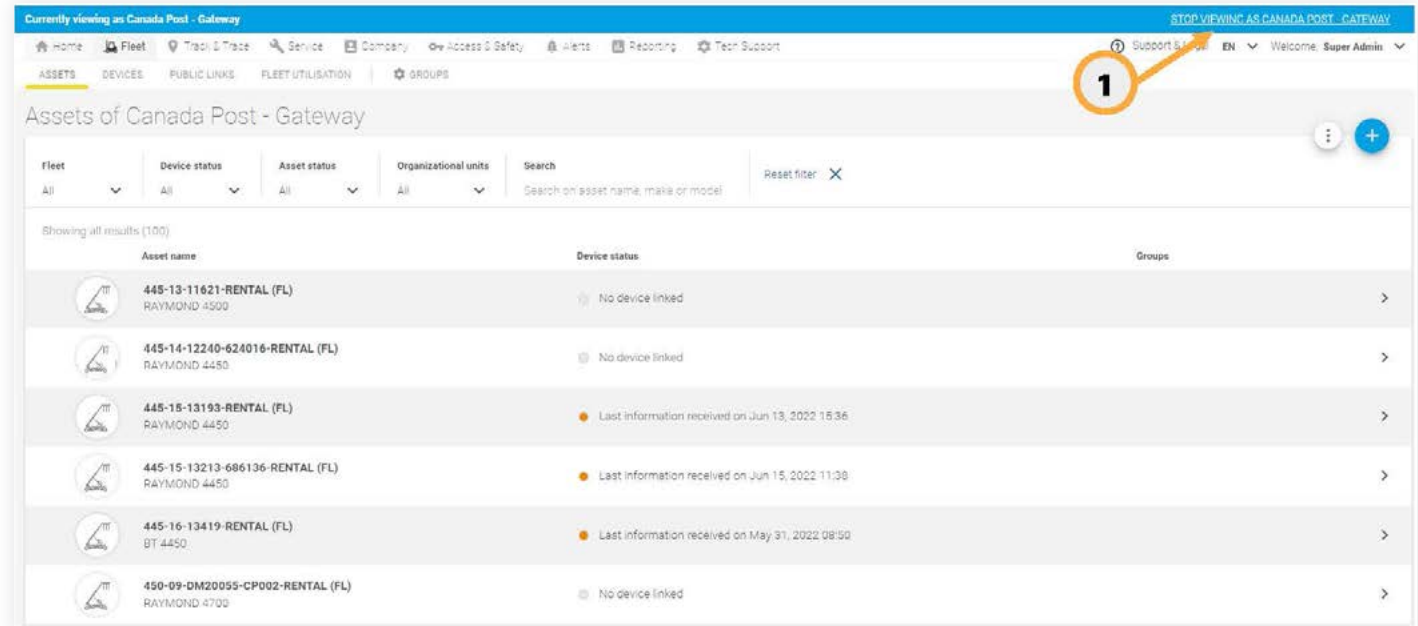
Subcompanies

Showing 18 of 18 results

Company name	# users	# assets	VIEW AS
Canada Post - Calgary	0	20	VIEW AS
Canada Post - Derris	0	2	VIEW AS
Canada Post - Edmonton	0	0	VIEW AS
Canada Post - Gateway	2	100	VIEW AS
Canada Post - Halifax	0	0	VIEW AS
Canada Post - Hamilton	0	0	VIEW AS
Canada Post - Kitchener	0	0	VIEW AS
Canada Post - London	0	0	VIEW AS
Canada Post - Moncton	0	0	VIEW AS
Canada Post - Montreal	0	0	VIEW AS

Cambiar entre empresas subsidiarias

- 1) Dejar de ver como la empresa actual, en la pestaña superior.
- 2) Ve a la diapositiva anterior y procede con las acciones para **“VER COMO”** una nueva empresa subsidiaria.



The screenshot shows a web application interface for fleet management. At the top, there is a navigation bar with the text "Currently viewing as Canada Post - Gateway" on the left and "STOP VIEWING AS CANADA POST - GATEWAY" on the right. Below the navigation bar, there are several tabs: "ASSETS", "DEVICES", "PUBLIC LINKS", "FLEET UTILISATION", and "GROUPS". The "ASSETS" tab is currently selected. A red circle with the number "1" is drawn around the "STOP VIEWING AS CANADA POST - GATEWAY" text, indicating the action to be taken. Below the tabs, there is a search bar and a "Reset filter" button. The main content area displays a table of assets with columns for "Asset name", "Device status", and "Groups". The table contains six rows of asset information, including asset IDs, names, and device status.

Asset name	Device status	Groups
445-13-11621-RENTAL (FL) RAYMOND 4500	No device linked	
445-14-12240-624016-RENTAL (FL) RAYMOND 4450	No device linked	
445-15-13193-RENTAL (FL) RAYMOND 4450	Last information received on Jun 13, 2022 15:36	
445-15-13213-686136-RENTAL (FL) RAYMOND 4450	Last information received on Jun 15, 2022 11:38	
445-16-13419-RENTAL (FL) BT 4450	Last information received on May 31, 2022 08:50	
450-09-DM20055-CP002-RENTAL (FL) RAYMOND 4700	No device linked	

Creación de máquinas

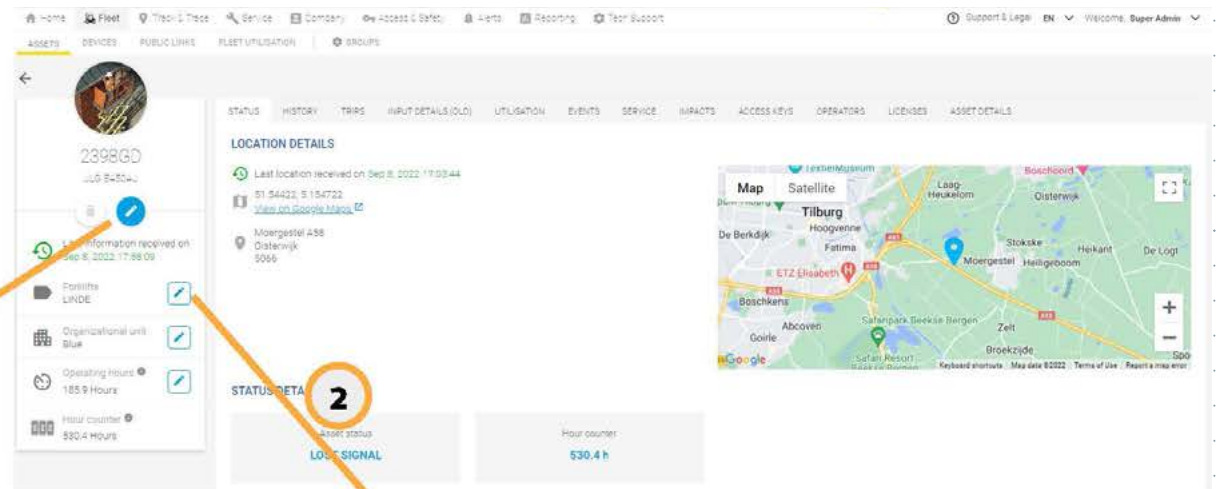
- 1) Para crear una máquina, el usuario debería ir hasta la **“pestaña Flota”**.
- 2) Haz clic en el botón **“+”** en la parte superior derecha, y rellena todos los datos requeridos en la siguiente pantalla.
- 3) Una vez rellenados todos los campos obligatorios, haz clic en **guardar** y se creará la máquina.

La máquina se puede encontrar en la vista de la página de la flota.

The screenshot displays the Gem ONE interface. At the top, there are navigation tabs: HOME, Fleet, Tools & Trace, Service, Company, ON-ACCESS 365, Alerts, Recording, and Tech Support. Below this is the 'Assets of Gem ONE' section, which includes a search bar and a table of assets. The table has columns for 'Asset name', 'Device status', and 'Groups'. A specific asset is shown with 'Asset name: 23980 JLG B450AJ' and 'Device status: Last information received on Sep 7, 2022 15:44'. Below the table is the 'Add asset to Gem ONE' form. The form is divided into several sections: 'ASSET INFORMATION' (Asset name, Image, Model, Serial number, Comments), 'GROUP LABELS' (Aerial platform, Forklift), 'ORGANIZATIONAL INFORMATION' (Organizational unit), and 'OPERATIONAL INFORMATION (OPTIONAL)' (Date of purchase). At the bottom right of the form, there are 'SAVE' and 'CANCEL' buttons. Three orange circles with numbers 1, 2, and 3 are overlaid on the image. Circle 1 points to the 'Fleet' tab in the top navigation bar. Circle 2 points to the '+' button in the top right corner of the 'Assets of Gem ONE' section. Circle 3 points to the 'SAVE' button at the bottom right of the 'Add asset to Gem ONE' form.

Cómo actualizar una máquina

- 1) Edita la información de la máquina.
- 2) Edita las Etiquetas y Grupos de la Máquina.



EDIT TECHNICAL FILE

ASSET INFORMATION

Name*
2298GD

Make*
JLG

Model*
E430L

Serial prefix*
Fill in the asset's serial prefix

Type*
 Offroad
 Onroad

Year of manufacture

Serial Number
Fill in the asset's serial number

Currently collected: 1599057546320-operational...

[CHANGE SHOTS](#)

CANCEL [SAVE](#)

EDIT GROUPS AND LABELS

Groups and labels help you organise your fleet. Below you can see all groups with a dropdown to select the correct label. You can select one label for each group or don't assign a label at all.

Aerial platforms
No label selected

Forklifts
LINDE

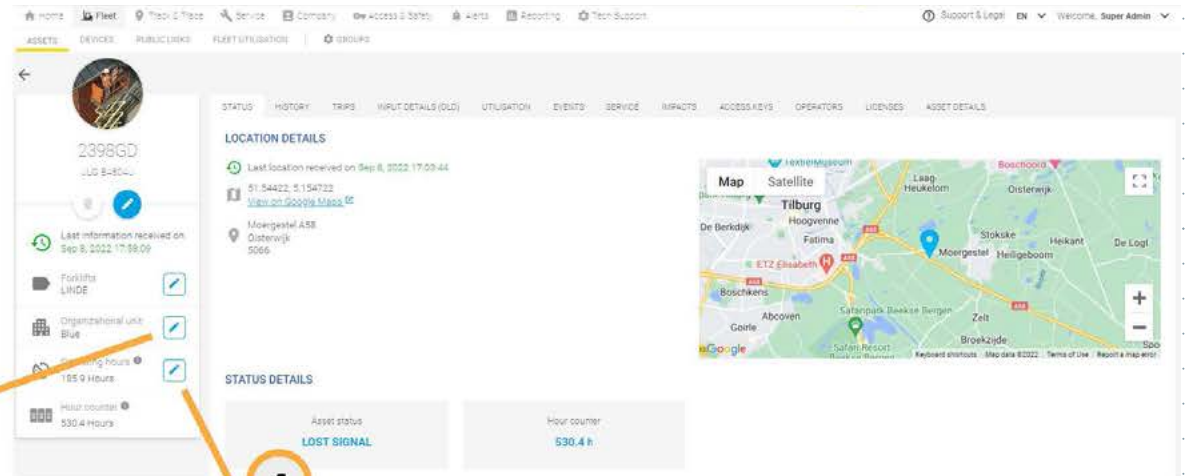
Test group 1
No label selected

CANCEL [SAVE](#)

Cómo actualizar una máquina

3) Edita la **unidad organizativa**.

4) Edita las **horas de funcionamiento**.



EDIT ORGANIZATIONAL UNIT

Organizational unit *

Blue

CANCEL SAVE

EDIT OPERATING HOURS

The operating hours displayed on the platform is calculated based on one of the inputs of the tracking device. It could be that the operating hours on the platform does not match the hour counter of the machine. In that case, use the input field below to edit the usage to represent the actual use indicated on the asset.

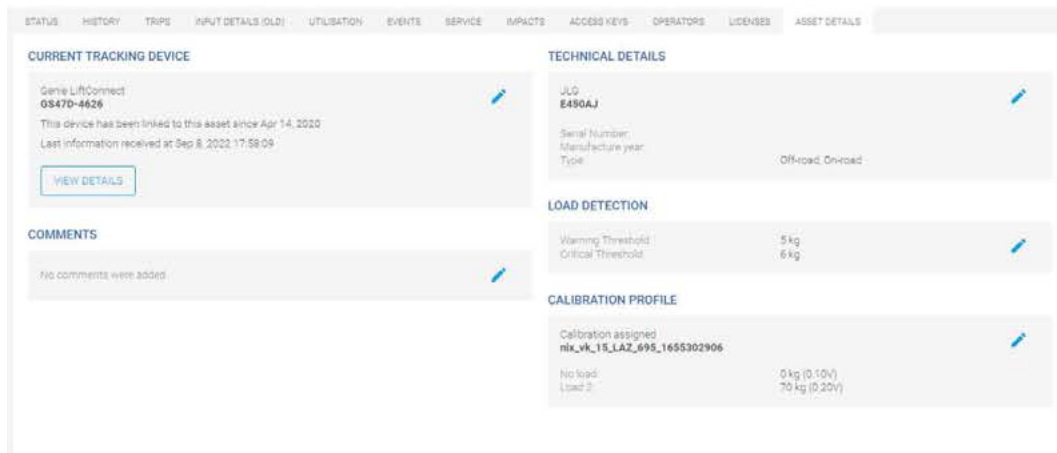
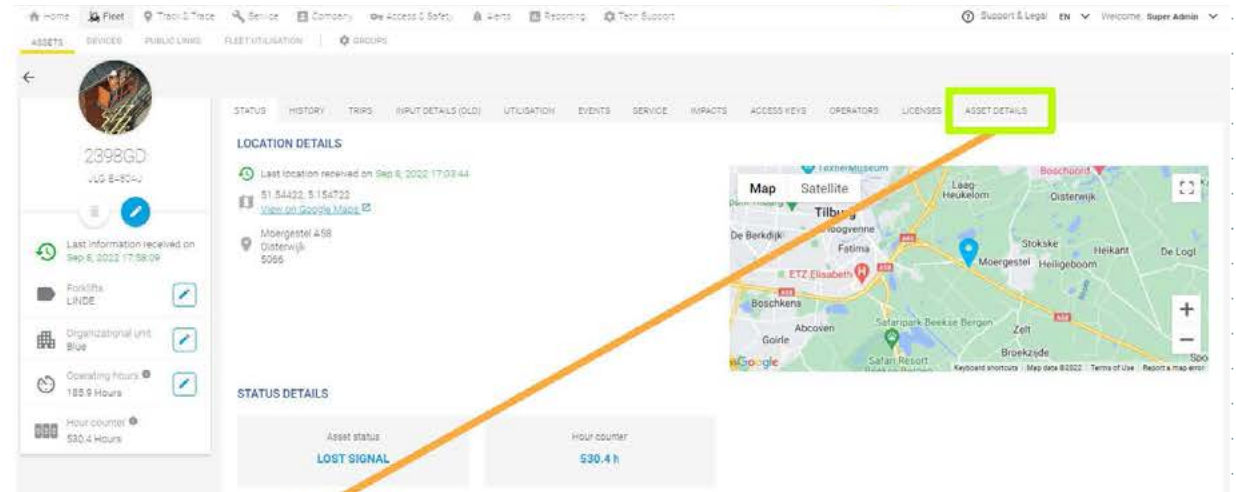
Usage counters in Assets is enabled

Current operating hours

185.9

Cómo actualizar una máquina

- 5) Edita **datos de la máquina** como dispositivo vinculado, datos técnicos de la máquina y perfiles de calibración.

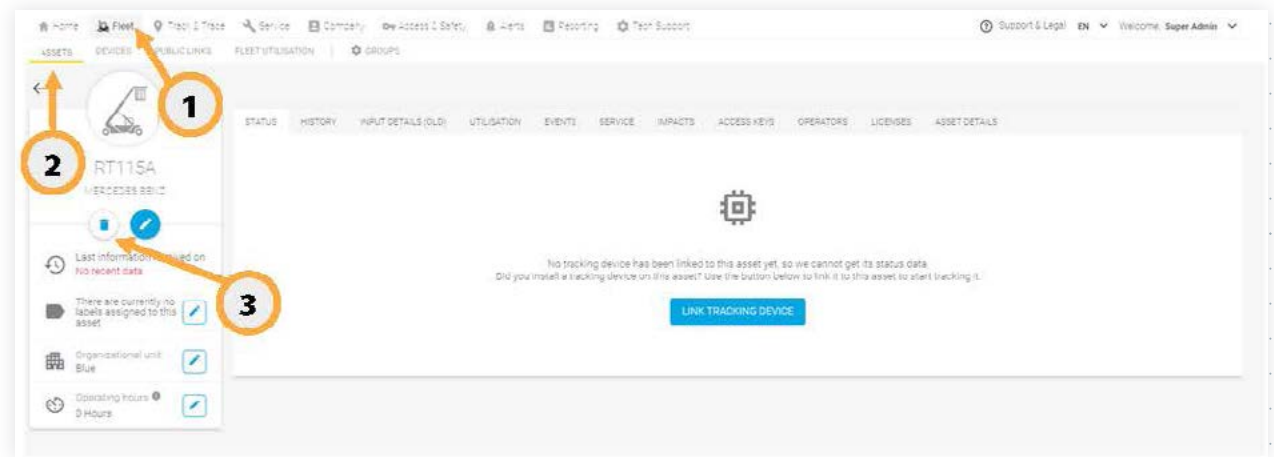


Cómo borrar una máquina

- 1) Ve a la **“pestaña Flota”**.
- 2) Haz clic en las **“Máquinas”**.
- 3) Haz clic en el **icono de borrar**.

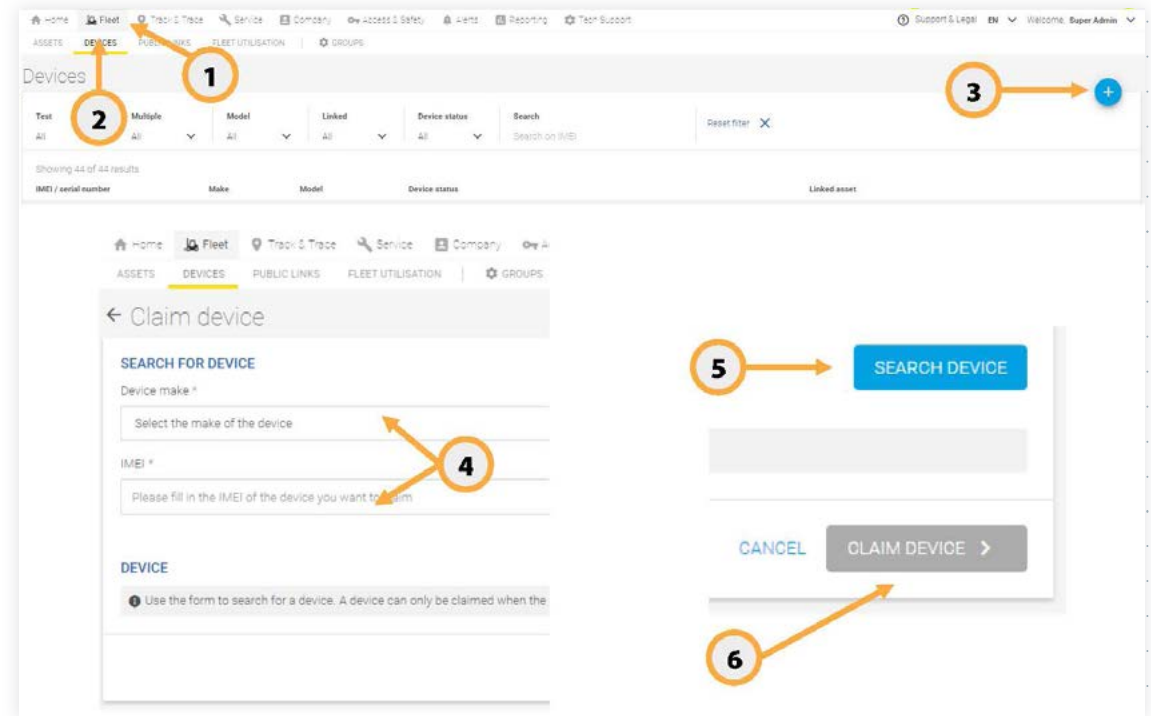
La máquina no puede borrarse si **contiene algún dispositivo vinculado, operarios o geocercas**.

Esta información puede validarse en la pestaña de detalles de la máquina, Operarios y en Seguimiento y Localización.



Cómo reclamar un dispositivo

- 1) Ve a la **“pestaña Flota”**.
- 2) Haz clic en **“Dispositivos”**, y después en el botón **“+”** en la parte superior derecha de la página.
- 3) Introduce **la marca** del dispositivo desde un conjunto predeterminado de marcas y el **IMEI** correspondiente. Asegúrate de que el **dispositivo esté enviando paquetes** para que pueda ser detectado.
- 4) Un dispositivo sólo puede ser reclamado cuando la información del dispositivo insertado coincide exactamente con un dispositivo no reclamado.
- 5) **Busca** el dispositivo con los detalles introducidos.
- 6) Una vez se haya encontrado el dispositivo exacto, podremos seleccionar el dispositivo **y reclamarlo**. Después de eso, puede vincularse a una máquina.

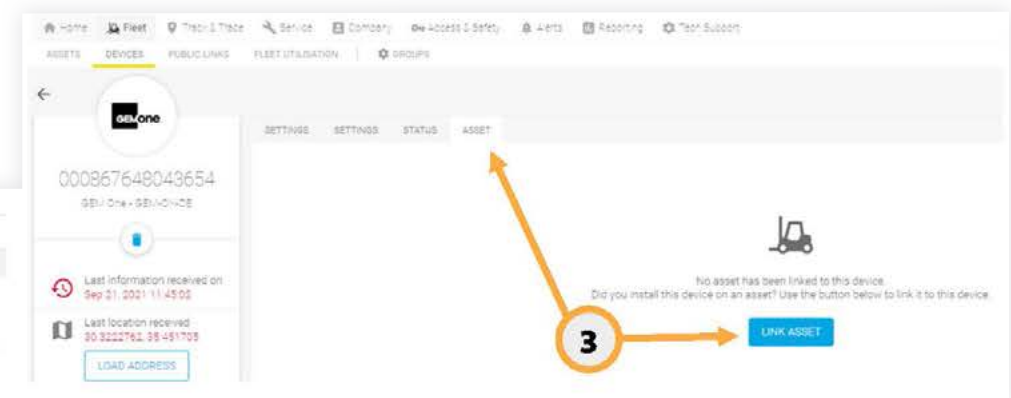
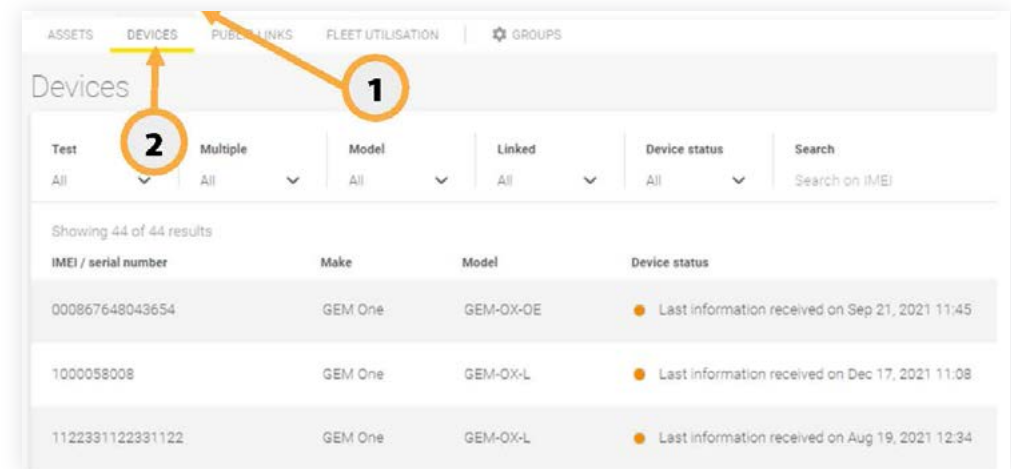


Cómo vincular un dispositivo a una máquina

- 1) Ve a la pestaña **“Flota”**.
- 2) Haz clic en **“Dispositivos”**, y encuentra el dispositivo exacto que queremos vincular (buscando el IMEI correspondiente o modelo)

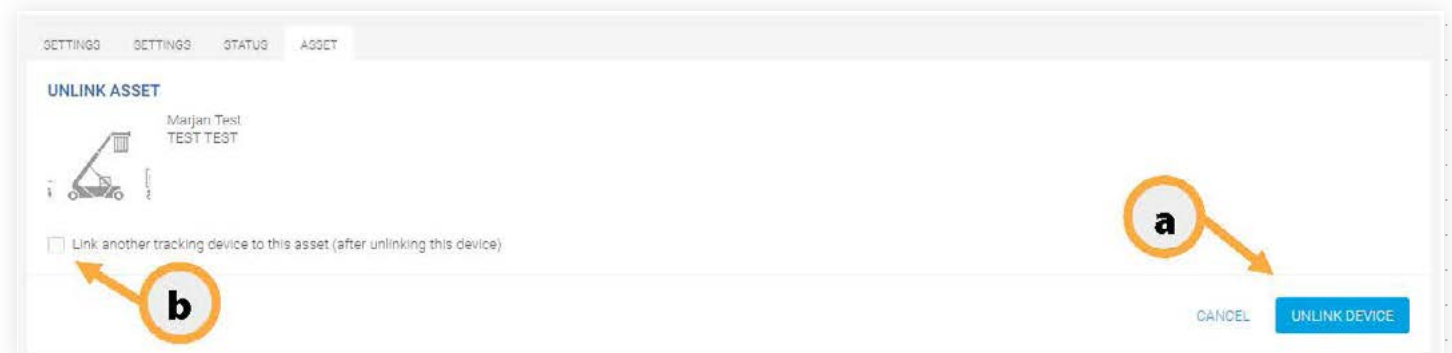
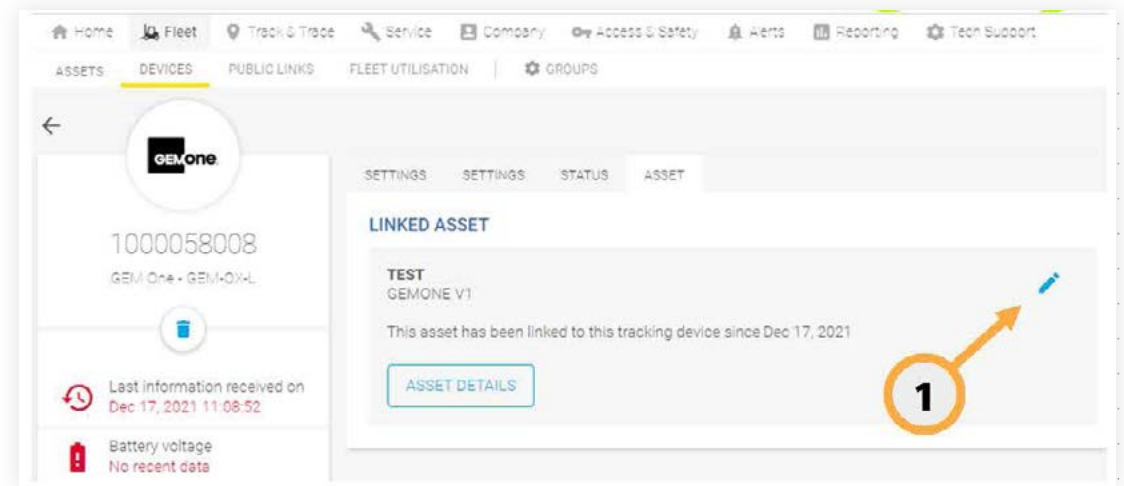
Una vez encontrado, haz clic en este dispositivo.

- 3) Haz clic en la pestaña **“Máquina”**, después haz clic en el botón **“Vincular máquina”**.
- 4) En la nueva ventana desplegable, selecciona la máquina correcta a **vincular con este dispositivo**.
- 5) Haz clic en **“Vincular”** y el proceso estará terminado.



Cómo desvincular un dispositivo de una máquina

- 1) **Selecciona el dispositivo** que quieres desvincular y ve hacia la pestaña Máquina y haz clic en el Lápiz de editar.
- 2) En este punto tenemos **dos opciones**:
 - a. Desvincular la máquina actual y cerrar el proceso.
 - b. Desvincular la máquina actual y vincular otra.
- 3) La desvinculación está hecha después de **completar esas acciones**.





Operarios y Claves de acceso

Cómo crear un nuevo operario

- 1) Selecciona la pestaña **“Acceso y Seguridad”**.
- 2) Haz clic en **“OPERARIOS”**.
- 3) Haz clic en el botón azul **“+”** para crear un nuevo operario.
- 4) Introduce **el nombre** y **los apellidos** de los operarios. Ten en cuenta que este nombre su usará en la pantalla montada en la máquina (último operario), así que, en su caso, utiliza valores anonimizados.
- 5) Selecciona **el idioma** de los operarios (inglés o francés).
- 6) **Habilita los roles** para este operario. Se pueden usar múltiples, pero se requiere al menos uno.
- 7) Pulsa **“GUARDAR”** para almacenar tu nuevo operario.

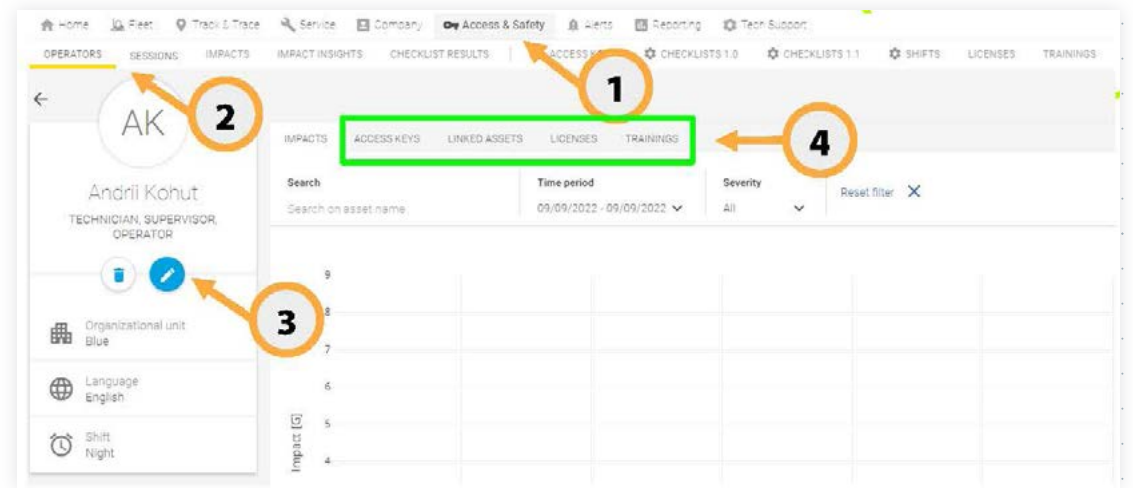
Nota: La unidad organizativa y el nombre del turno pueden ignorarse.

Cómo actualizar un operario

- 1) Selecciona la pestaña **“Acceso y Seguridad”**.
- 2) Haz clic en **“OPERARIOS”**.
- 3) Haz clic en el icono del lápiz para editar los detalles del operario.

Aquí se pueden actualizar todos los detalles existentes que tenemos para este operario.

- 4) En esta sección de los detalles del operario también se puede revisar y actualizar **la información relacionada con las claves de acceso vinculadas, máquinas vinculadas y formaciones asignadas.**



The 'Edit operator' dialog box contains the following fields and options:

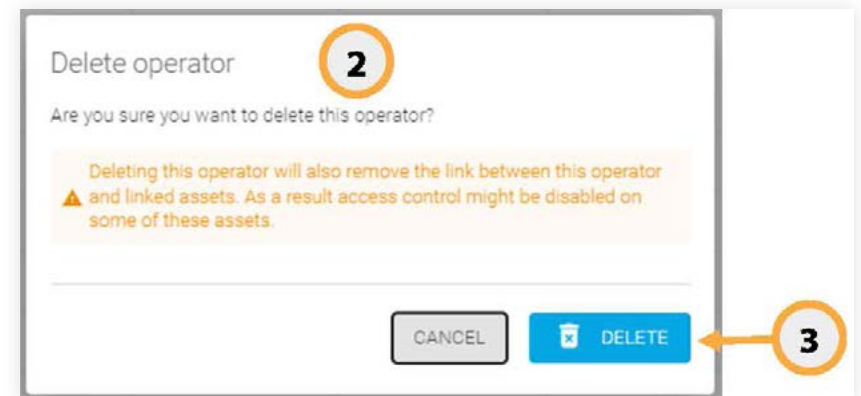
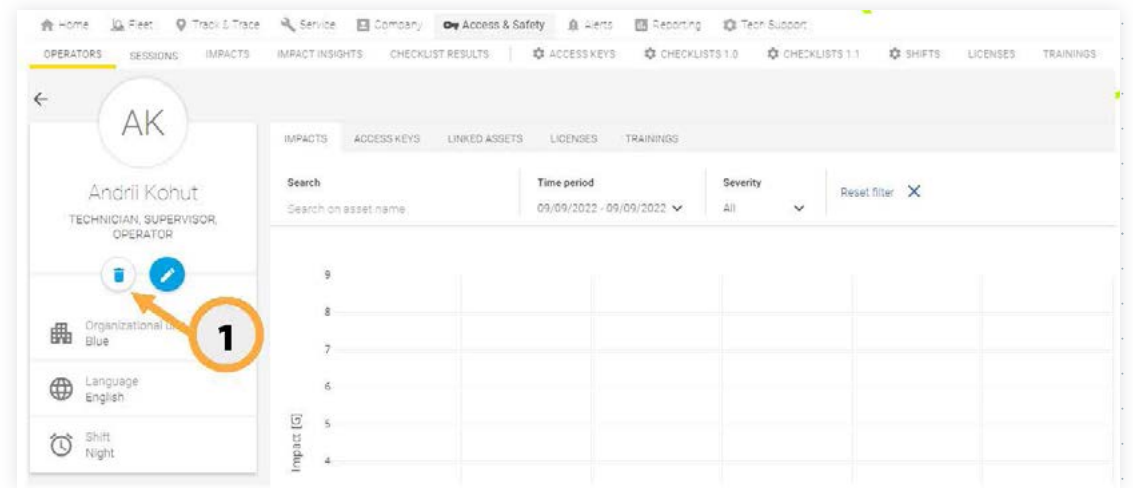
- First name: Andrii
- Last name: Kohut
- Organizational unit: Blue
- Language: English
- Roles: Operator, Supervisor, Technician
- Shift name: Night (20:00-00:00)

Buttons: CANCEL, SAVE

Cómo borrar un operario

En la misma sección de la diapositiva anterior podemos encontrar la función para borrar a un operario.

- 1) Haz clic en el **icono de borrar**.
- 2) Aquí tenemos un mensaje informativo cuando **el operario contiene máquinas vinculadas**. Podemos continuar y proceder con la acción de borrar, incluso si hay máquinas vinculadas con este operario.
- 3) Haz clic en **“BORRAR”**.



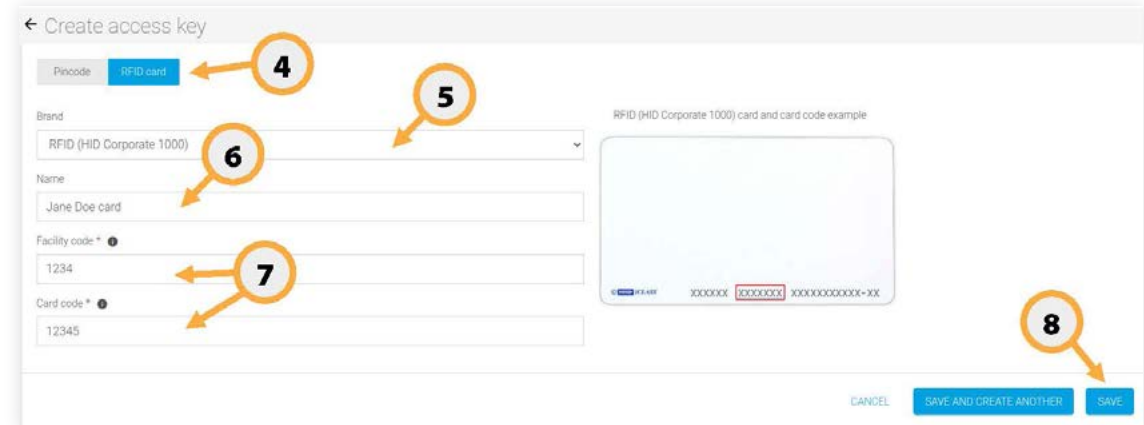
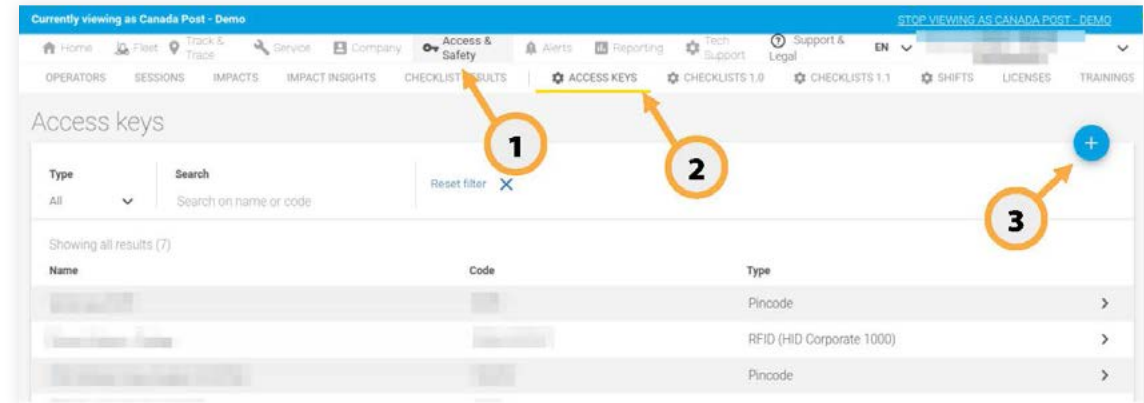
Cómo crear un código PIN nuevo

- 1) Selecciona la pestaña **“Acceso y Seguridad”**.
- 2) Haz clic en **“CLAVES DE ACCESO”**.
- 3) Haz clic en el botón azul **“+”** para crear una clave de acceso nueva.
- 4) Selecciona **“Código PIN”** como tipo.
- 5) Introduce **el nombre de la clave** de acceso. Este es un campo de texto libre y se usa para reconocer la clave de acceso. Este valor nunca se mostrará en la pantalla de la máquina.
- 6) Introduce un **código PIN** que tenga entre 4-6 dígitos.
- 7) Pulsa **“GUARDAR”** para almacenar tu nuevo código PIN.

The screenshot shows a web application interface for managing access keys. The top navigation bar includes 'Access & Safety' and 'ACCESS KEYS'. The main content area is titled 'Access keys' and features a search bar and a table of existing keys. A table with 3 columns (Name, Code, Type) shows keys like 'Jane Doe PIN' (Pincode) and 'RFID (HID Corporate 1000)' (RFID). A blue '+' button is in the top right. Below the table is a 'Create access key' form with two tabs: 'Pincode' (selected) and 'RFID card'. The form has a 'Name' field (containing 'Jane Doe PIN'), a 'Code (between 4 and 6 digits) *' field (containing '5413'), and a 'RANDOMIZE' button. At the bottom are 'CANCEL', 'SAVE AND CREATE ANOTHER', and 'SAVE' buttons. Numbered callouts 1-7 point to the 'ACCESS KEYS' menu item, the '+' button, the 'Pincode' tab, the 'Name' field, the 'Code' field, the 'RANDOMIZE' button, and the 'SAVE' button respectively.

Cómo crear una nueva tarjeta RFID

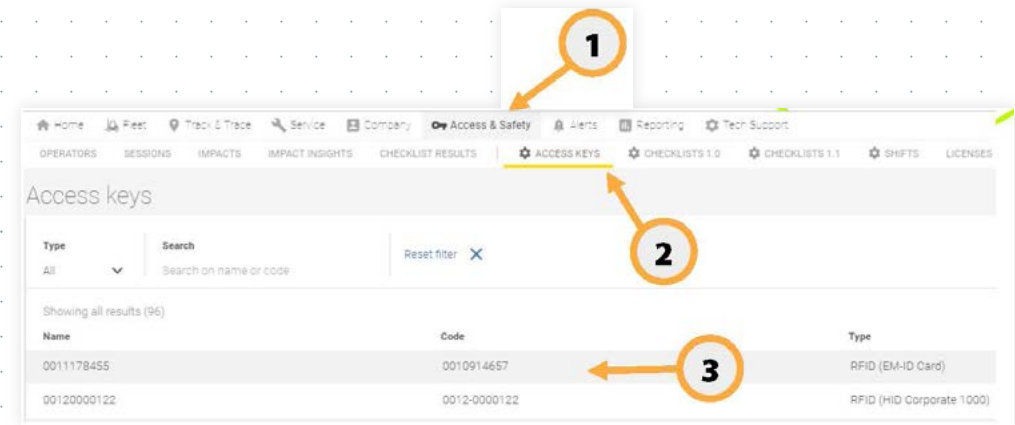
- 1) Selecciona la pestaña **“Acceso y Seguridad”**.
- 2) Haz clic en **“CLAVES DE ACCESO”**.
- 3) Haz clic en el botón azul **“+”** para crear una clave de acceso nueva.
- 4) Selecciona **“Tarjeta RFID”** como tipo.
- 5) **Selecciona la marca de la tarjeta** (para CPC es, por defecto, HID Corporate 1000).
- 6) **Introduce el nombre de la clave de acceso**. Este es un campo de texto libre y se usa para reconocer la clave de acceso. Este valor nunca se mostrará en la pantalla de la máquina.
- 7) Introduce **el código de Instalación** y el **código de Tarjeta**.
- 8) **Pulsa “GUARDAR”** para almacenar tu nueva tarjeta RFID.



Cómo editar una tarjeta RFID/código PIN

- 1) Selecciona la pestaña **“Acceso y Seguridad”**.
- 2) Haz clic en **“CLAVES DE ACCESO”**.
- 3) Haz clic en cualquier fila que contenga una clave de acceso y aparecerán los detalles de la clave de acceso.
- 4) Haz clic en Editar y actualiza los campos según sea necesario.

Si la tecla de acceso fuera un código PIN, entonces, los detalles correspondientes serían visibles para el usuario.
- 5) Pulsa **“GUARDAR”** para actualizar tu nuevo acceso.



Cómo borrar una tarjeta RFID/código PIN

- 1) Selecciona la pestaña **“Acceso y Seguridad”**.
- 2) Haz clic en **“CLAVES DE ACCESO”**.
- 3) Haz clic en cualquier fila que contenga una clave de acceso y aparecerán los detalles de la clave de acceso.
- 4) Haz clic en el icono de **borrar**.
- 5) Pulsa **“BORRAR”** para borrar la clave de acceso actual.

The image displays three screenshots from a software interface, illustrating the process of deleting an access key. The first screenshot shows the 'Access keys' page with a table of keys. The second screenshot shows the details of a selected key with a delete icon. The third screenshot shows a confirmation dialog box for deleting the key.

1 Access & Safety

2 ACCESS KEYS

Name	Code	Type
0011178455	0010914657	RFID (EM-ID Card)
00120000122	0012-0000122	RFID (HID Corporate 1000)

3

4 DELETE ACCESS KEY

Brand: RFID (EM-ID Card)

Name: 0011178455

Code: 0010914657

Enter first 10 digits: 0012308354 187-53122

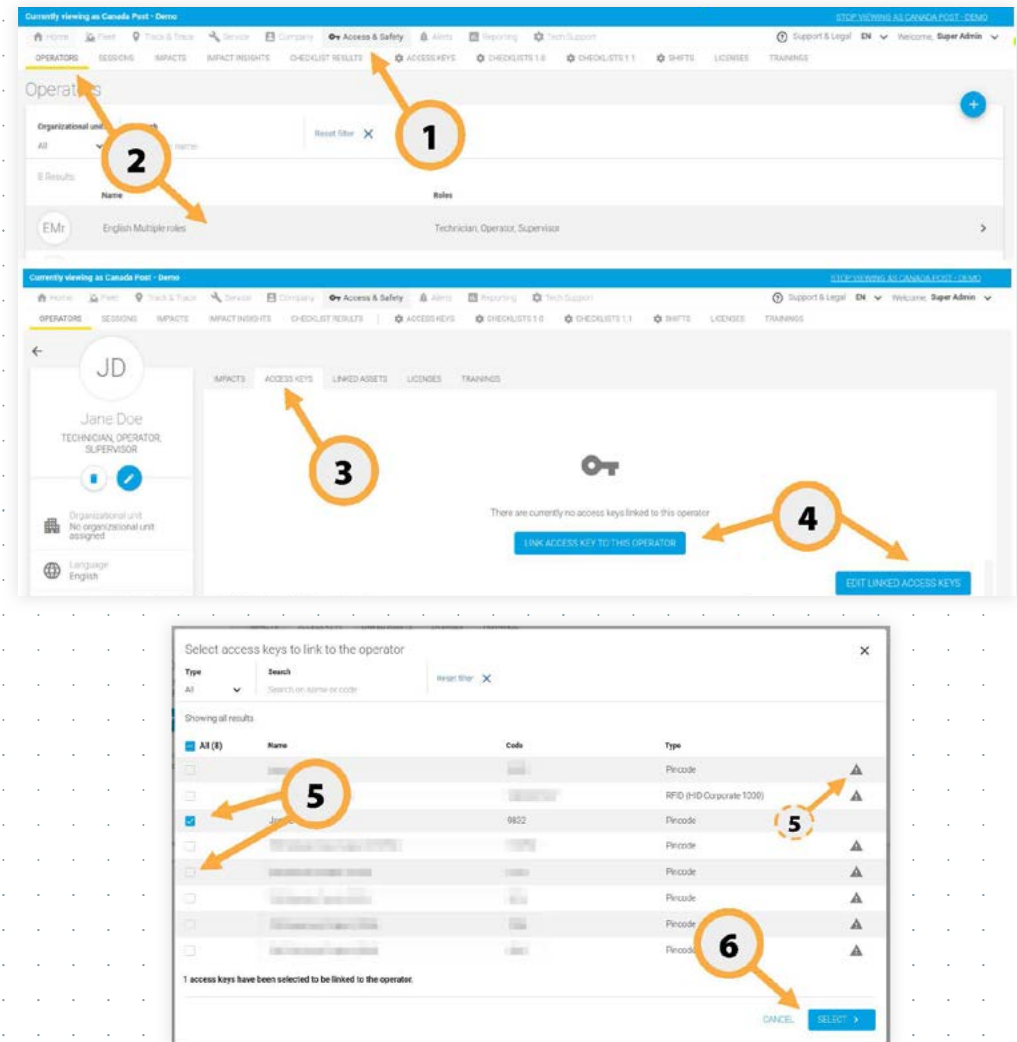
5 Delete access key

Are you sure you want to delete this access key?

CANCEL DELETE

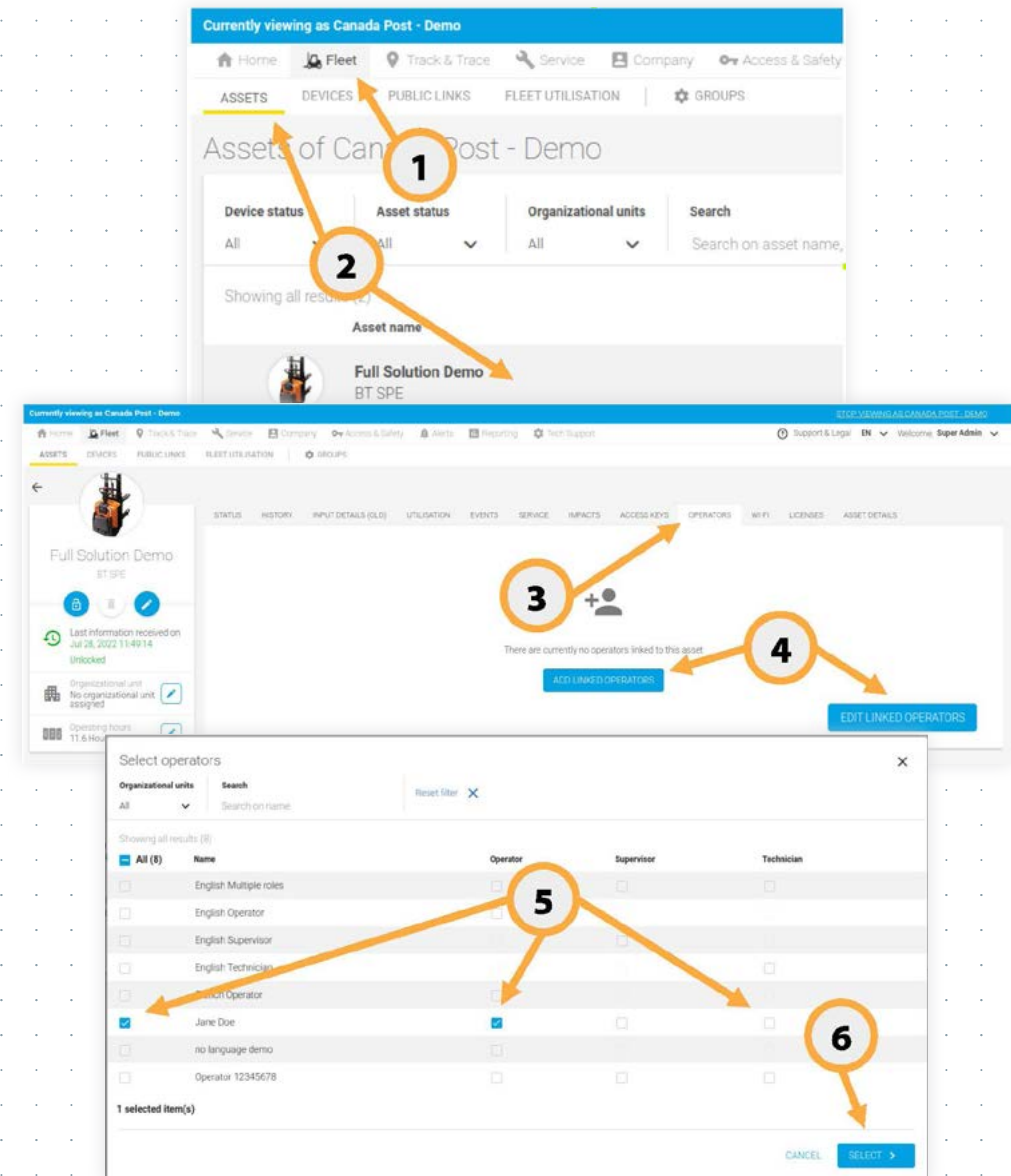
Cómo asignar un PIN/RFID a un operario

- 1) Selecciona la pestaña **“Acceso y Seguridad”**.
- 2) Haz clic en **“OPERARIOS”** y selecciona el operario haciendo clic en la fila.
- 3) Haz clic en la pestaña **“CLAVES DE ACCESO”**.
- 4) Si este operario aún no tiene acceso a las claves de acceso vinculadas, haz clic en el botón **“VINCULAR CLAVES DE ACCESO CON ESTE OPERARIO”** en la parte central de la pantalla. Si este operario ya tiene acceso a la(s) clave(s) asignada(s), haz clic en el botón **“EDITAR CLAVES DE ACCESO VINCULADAS”** en la parte inferior derecha de la pantalla.
- 5) **Selecciona uno o más códigos PIN y/o tarjetas RFID** que quieras asignar a este operario. Si una clave ya ha sido asignada a otro operario (indicado por el **icono de advertencia**), se quitará del operario anterior y se asignará a este operario.
- 6) Haz clic en **“Seleccionar”** para aplicar los cambios.



Cómo conceder acceso a una máquina

- 1) Selecciona la pestaña **“Flota”**.
- 2) Haz clic en **“Máquinas”** y selecciona la máquina haciendo clic en la fila.
- 3) Haz clic en la pestaña **“OPERARIOS”**.
- 4) Si esta máquina aún no tiene operarios vinculados, haz clic en el botón **“AÑADIR OPERARIO VINCULADO”** en la parte central de la pantalla. Si esta máquina ya tiene operarios, haz clic en el botón **“EDITAR OPERARIOS VINCULADOS”** en la parte inferior derecha de la pantalla.
- 5) **Selecciona uno o más operarios** a los que quieras dar acceso a la máquina. En función del tipo de operario (operarios, supervisor o técnico), puedes **seleccionar uno o más roles** para este operario en esta máquina particular.
- 6) Haz clic en **“Seleccionar”** para aplicar los cambios.



Cómo ver la información de la sesión

1) Selecciona la pestaña “Acceso y Seguridad”.

2) Haz clic en “Sesiones”.

Aquí podemos seleccionar un periodo de tiempo y consultar la información de funcionamiento para cada máquina y operario.

Podemos ver la fecha de inicio y finalización de la sesión.

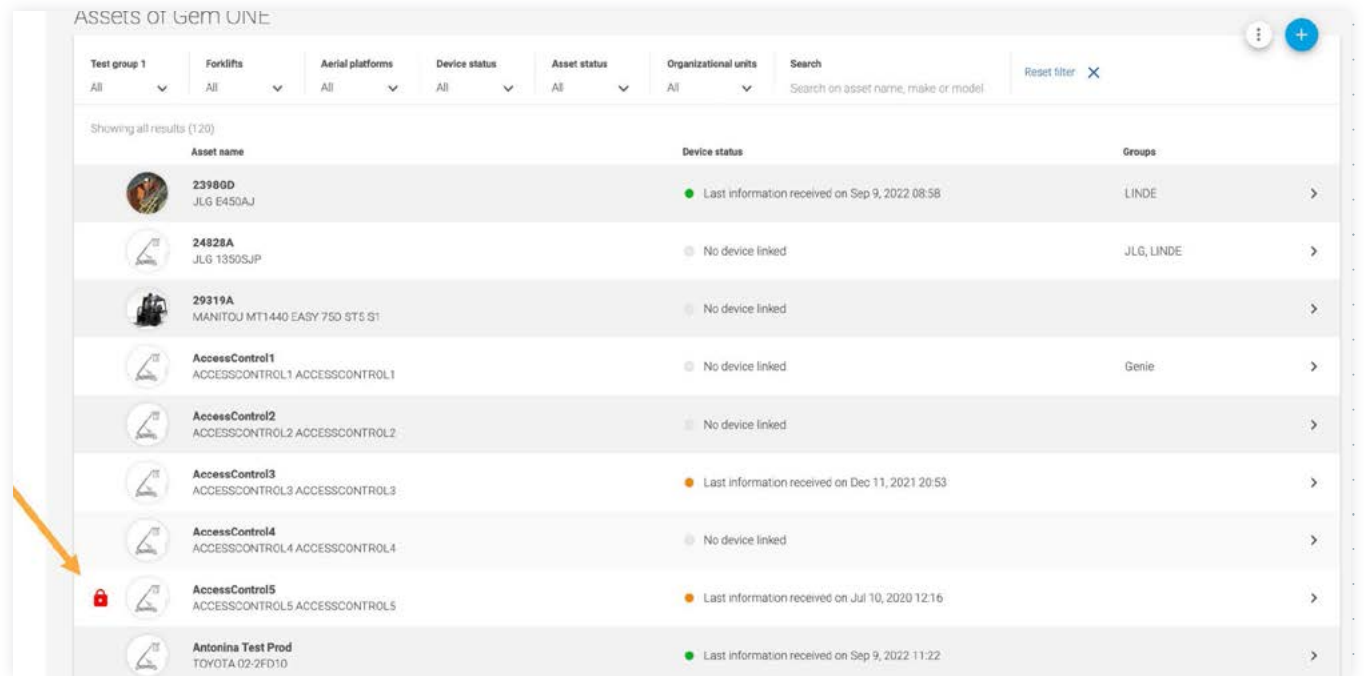
3) La información presente en esta tabla puede **exportarse** y permitirá la creación de un informe en Excel o csv.

The screenshot shows the 'Sessions' page in a software interface. The navigation menu at the top includes 'OPERATORS', 'SESSIONS', 'IMPACTS', 'IMPACT INSIGHTS', 'CHECKLIST RESULTS', 'ACCESS KEYS', 'CHECKLISTS 1.0', 'CHECKLISTS 1.1', 'SHIFTS', 'LICENSES', and 'TRAININGS'. The 'SESSIONS' tab is highlighted. Below the menu, there is a 'Time period' dropdown set to '01/09/2022 - 09/09/2022' and a search bar for 'asset name or operator name'. A table displays session data with columns for 'Asset name', 'Operator name', 'Role', 'Access key name', 'Start date', and 'End date'. A 'CREATE REPORT' button is visible at the bottom left. Three orange circles with numbers 1, 2, and 3 are overlaid on the image, pointing to the 'Sessions' tab, the 'Time period' dropdown, and the 'CREATE REPORT' button respectively.


Asset name	Operator name	Role	Access key name	Start date	End date
				Aug 17, 2022 15:29:21	Sep 2, 2022 10:04:09
				May 3, 2022 12:02:47	—
				Jan 25, 2022 11:30:46	—
				Sep 24, 2021 11:44:21	—

Bloquear / desbloquear a distancia

Puedes encontrar si el encendido de la máquina está bloqueado actualmente desde un **icono de Bloqueo**, al lado de la máquina en la lista de Máquinas.



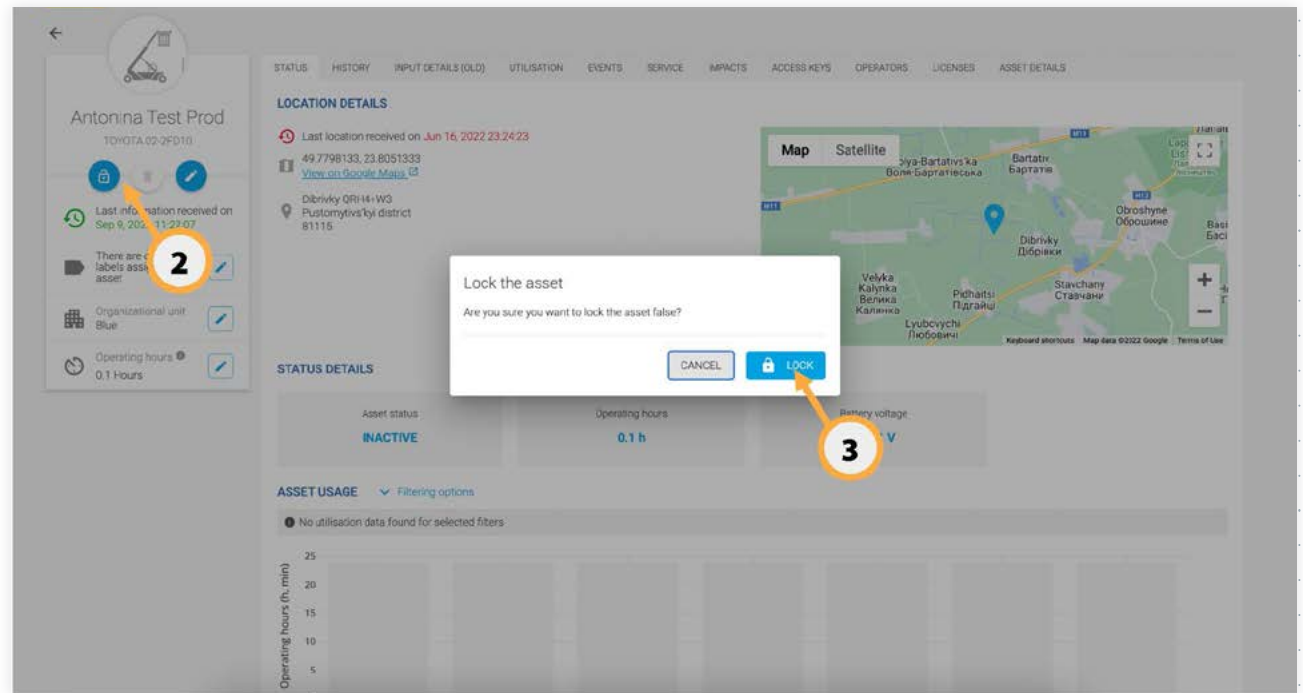
The screenshot displays the 'Assets of Gem UINE' interface. It features a table with columns for 'Asset name', 'Device status', and 'Groups'. An orange arrow points to a red lock icon next to the 'AccessControl5' asset, indicating it is blocked.

Asset name	Device status	Groups
23980D JLG E450AJ	● Last information received on Sep 9, 2022 08:58	LINDE
24828A JLG 1350SJ	○ No device linked	JLG, LINDE
29319A MANITOU MT1440 EASY 750 ST5 S1	○ No device linked	
AccessControl1 ACCESSCONTROL1 ACCESSCONTROL1	○ No device linked	Genie
AccessControl2 ACCESSCONTROL2 ACCESSCONTROL2	○ No device linked	
AccessControl3 ACCESSCONTROL3 ACCESSCONTROL3	● Last information received on Dec 11, 2021 20:53	
AccessControl4 ACCESSCONTROL4 ACCESSCONTROL4	○ No device linked	
 AccessControl5 ACCESSCONTROL5 ACCESSCONTROL5	● Last information received on Jul 10, 2020 12:16	
Antonina Test Prod TOYOTA 022FD10	● Last information received on Sep 9, 2022 11:22	

Bloquear / desbloquear a distancia

Para bloquear o desbloquear **el encendido** de una máquina:

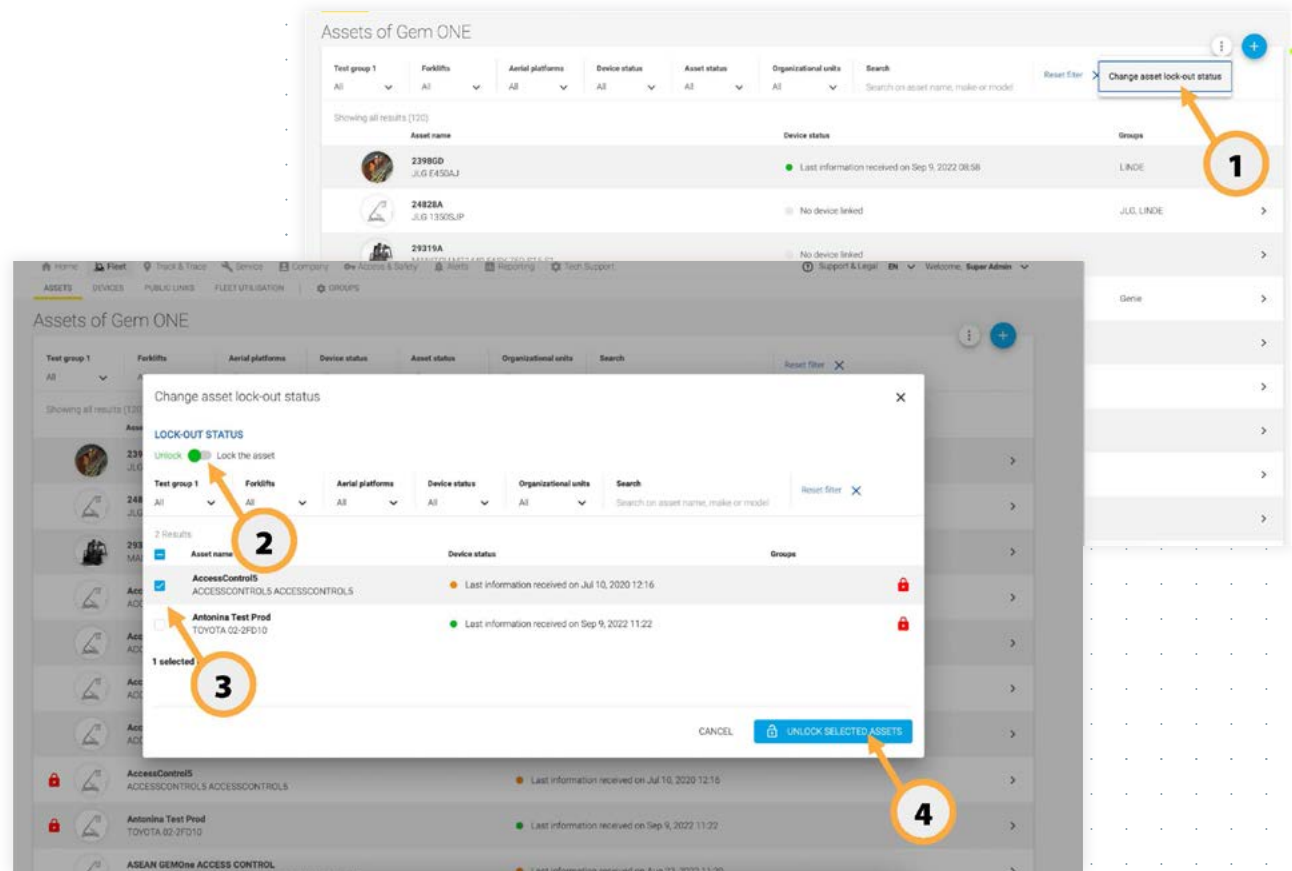
- 1) Abre la máquina.
- 2) Haz clic en el icono Bloquear/ Desbloquear.
- 3) Confirma la acción de bloqueo/ desbloqueo en la ventana desplegable.
- 4) Cuando se bloquee el encendido de la máquina verás que ha cambiado el estado de la máquina.



Bloquear / desbloquear a distancia

Para bloquear o desbloquear el encendido de **varias** máquinas:

- 1) Abre el menú de 3 puntos en la parte superior derecha de una lista de máquinas -> **Cambia el estado de bloqueo de la máquina.**
- 2) Selecciona el estado de bloqueo necesario (Bloqueado o desbloqueado).
- 3) Selecciona máquinas.
- 4) Confirma cambios de estado.





Detección de impactos

Impacto: Define umbrales y niveles de impacto

- 1) Ve a la pestaña **“Empresa”**.
- 2) Asegúrate de que esta pestaña esté seleccionada para corresponder a tu propia empresa.
- 3) **Activa la detección de impactos** para tu flota.
- 4) Haz clic en **“Resumen general”** para definir los umbrales de impacto correspondientes.

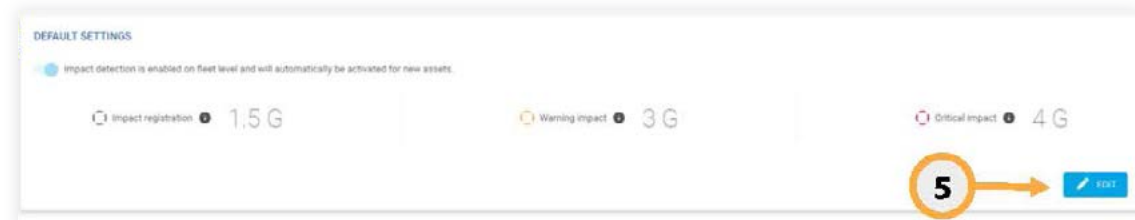
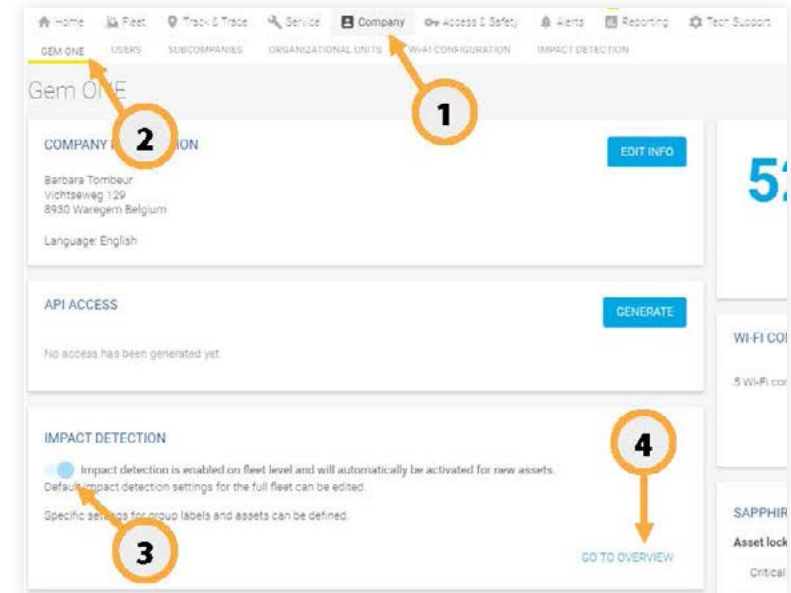
Se dividen en:

Registro de impacto: Registra el impacto en la plataforma.

Advertencia de impacto: Muestra una alerta al usuario en el Sapphire v3.

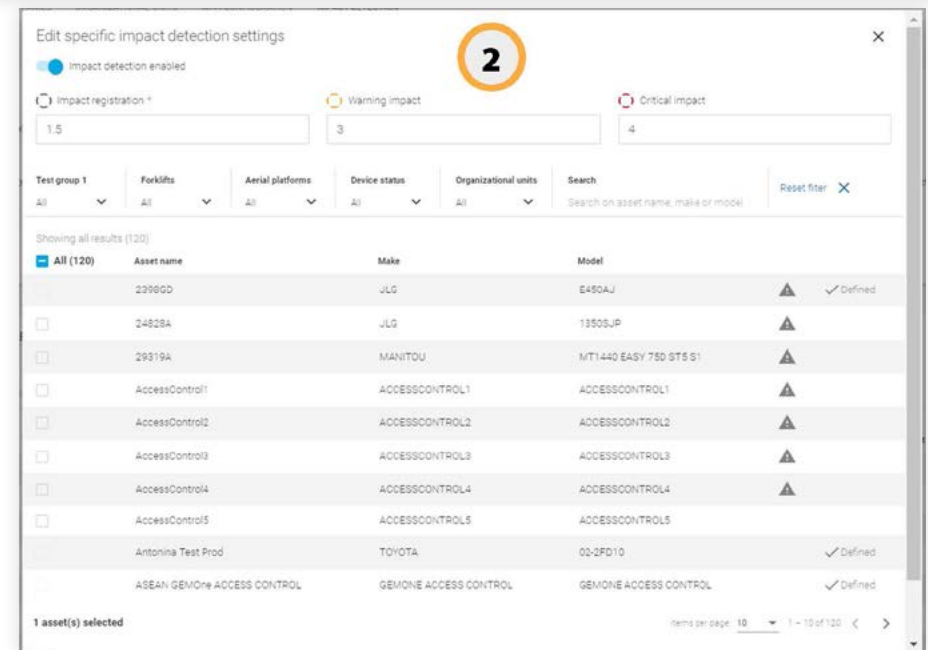
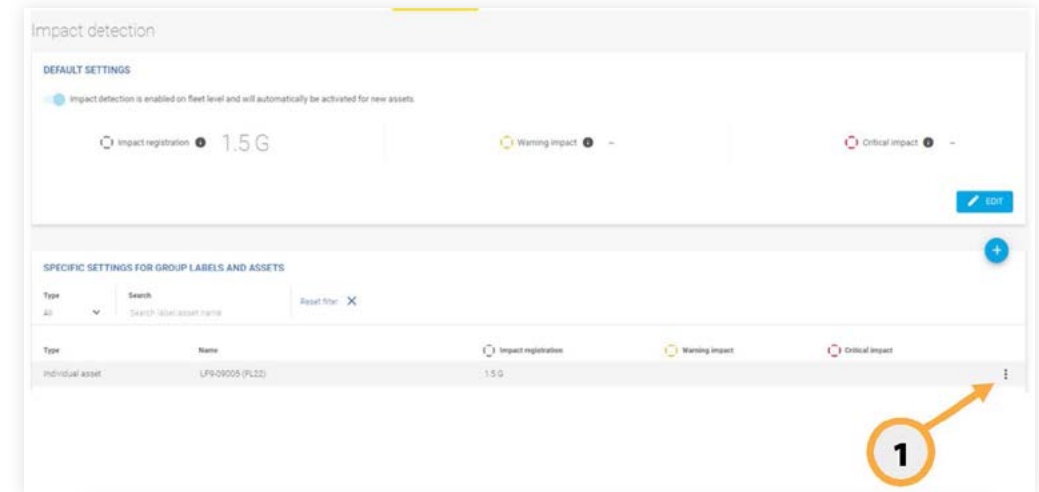
Impacto crítico: Podría bloquear la máquina si se ha configurado de dicha manera (se explica en las siguientes diapositivas).

- 5) Haz clic en **Editar e inserta** la fuerza G correcta que provocará el impacto.



Impacto: Define umbrales y niveles de impacto

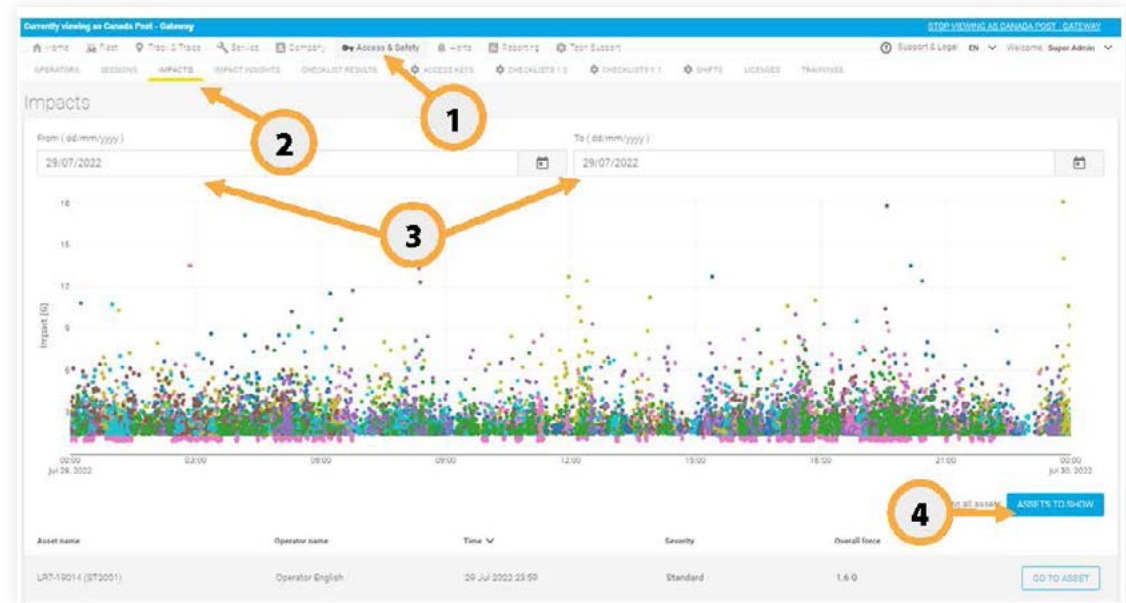
- 1) Las definiciones mostradas en la diapositiva anterior pueden aplicarse a toda la flota o a un grupo específico de máquinas o grupos de máquinas. Haz clic en **Editar**.
- 2) La lista de máquinas se selecciona aquí. Haz clic en **Guardar**.



Pantalla de impactos

- 1) Ve al menú **Acceso y Seguridad** en la parte superior.
- 2) Haz clic en **Impactos**.
- 3) Selecciona el **marco de tiempo que quieres incluir** en el gráfico.
- 4) Selecciona **las máquinas a incluir** en el gráfico de arriba.

El gráfico representa todos los impactos generados. Podemos consultar qué combinación máquina/operario tenía impactos específicos y evaluar detalles adicionales como fuerza, hora del impacto y gravedad.



Pantalla de información sobre el impacto

1) Ve a **“Acceso y Seguridad”**.

2) Haz clic en **“Información sobre el impacto”**.

En esta página podemos visualizar todos los impactos, por operario (tabla superior) y por máquina (tabla inferior).

Podemos seleccionar un periodo de tiempo específico y realizar **varias consultas de búsqueda**: Operarios con impactos críticos, buscar por el nombre de operarios específicos, entender los detalles y razones para cada uno de esos impactos.

3) Para evaluar la Información sobre el impacto (por Operario y Máquina) es posible **exportar los datos** a un archivo Excel.

The screenshot displays two dashboards for impact insights. The top dashboard, 'Impact insights by operator', features a table with columns: Operator name, Amount of impacts, Total session time, Impacts per session hour, Average force, and Maximum force. The bottom dashboard, 'Impact insights by asset', features a table with columns: Asset name, Amount of impacts, Total session time, Impacts per session hour, Average force, and Maximum force. Both dashboards include filters for Fleet, Severity, and Time period, and a 'CREATE REPORT' button. Red circles and arrows highlight the 'Access & Safety' menu item, the 'Impact Insights' link, and the 'CREATE REPORT' buttons.







Ayuda

Si tiene algún problema, pregunta o comentario, no dude en ponerse en contacto con nuestro equipo de asistencia.

 +32 56 43 64 00

 support_emea@gemone.com

Lets get connected:

-  [instagram.com/gemoneofficial](https://www.instagram.com/gemoneofficial)
-  [facebook.com/gemone.telematics](https://www.facebook.com/gemone.telematics)
-  [linkedin.com/company/gemone](https://www.linkedin.com/company/gemone)
-  x.com/GemOne_
-  [youtube.com/@gemone7046](https://www.youtube.com/@gemone7046)
-  support_emea@gemone.com

www.gemone.com