



GemOne[®]

**Utilisation de base
de la plateforme**

CONTENU

Utilisation de base de la plateforme

Structure de l'entreprise

« Voir comme » sous-entreprise

Basculer entre sous-entreprises

Création d'équipement

Comment mettre à jour un équipement

Comment supprimer un équipement

Comment réclamer un appareil

Comment associer un appareil à un équipement

Comment dissocier un appareil d'un équipement

Opérateurs et Clés d'accès

Comment créer un nouvel opérateur

Comment mettre à jour un opérateur

Comment supprimer un opérateur

Comment créer un nouveau code PIN

Comment créer une nouvelle carte RFID

Comment modifier une carte RFID/un code PIN

Comment supprimer une carte RFID/un code PIN

Comment attribuer un code PIN/un RFID à un opérateur

Comment donner accès à une machine

Comment voir les informations de la session

Verrouillage/déverrouillage à distance

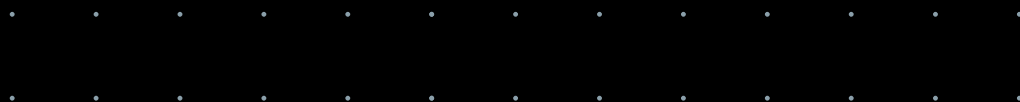
Detección de impactos

Impact : Définir les niveaux et les seuils d'impacts

Impact : Définir les niveaux et les seuils d'impacts

Écran d'impact

Écran d'aperçu des impacts





**Utilisation de base
de la plateforme**

Structure de l'entreprise

- 1) Modifiez le détail des **informations de l'entreprise**.
- 2) Créez de nouveaux **utilisateurs** ou consultez les utilisateurs existants au niveau de l'entreprise.
- 3) Cherchez votre site Canada Post local et sélectionnez « **Impact detection** ».
- 4) Ouvrez l'aperçu et configurez les **informations spécifiques de la détection d'impact** pour le parc entier ou seulement pour une liste spécifique d'équipements.

The screenshot shows the 'Canada Post - Gateway' administration page. The interface is divided into several sections:

- COMPANY INFORMATION:** Displays company details (Jorge Aguirre, 4567 Dixie Road ON, L4W1S2 Mississauga Canada, Language: English) and an **EDIT INFO** button. A callout '1' points to this button.
- API ACCESS:** Shows 'No access has been generated yet.' and a **GENERATE** button.
- IMPACT DETECTION:** Features a toggle switch (currently on) and text: 'Impact detection is enabled on fleet level and will automatically be activated for new assets. Default impact detection settings for the full fleet can be edited. Specific settings for group labels and assets can be defined.' A callout '3' points to the text, and a callout '4' points to a **GO TO OVERVIEW** button.
- STATUS E-MAIL SEND OUT:** Includes a description and a **People to notify:** field with 'No people to notify were selected' and an edit icon.
- 2 Users:** Shows the user count and a **+ USER** button. A callout '2' points to this button.
- WI-FI CONFIGURATION:** Displays '1 Wi-Fi configurations added.' and a **GO TO OVERVIEW** button.
- SAPPHIRE SAFETY SETTINGS:** Lists various settings under 'Asset lock-out will be activated when:' and 'Idle logout will happen when:', each with a dropdown menu set to 'OFF'.

« Voir comme » sous-entreprise

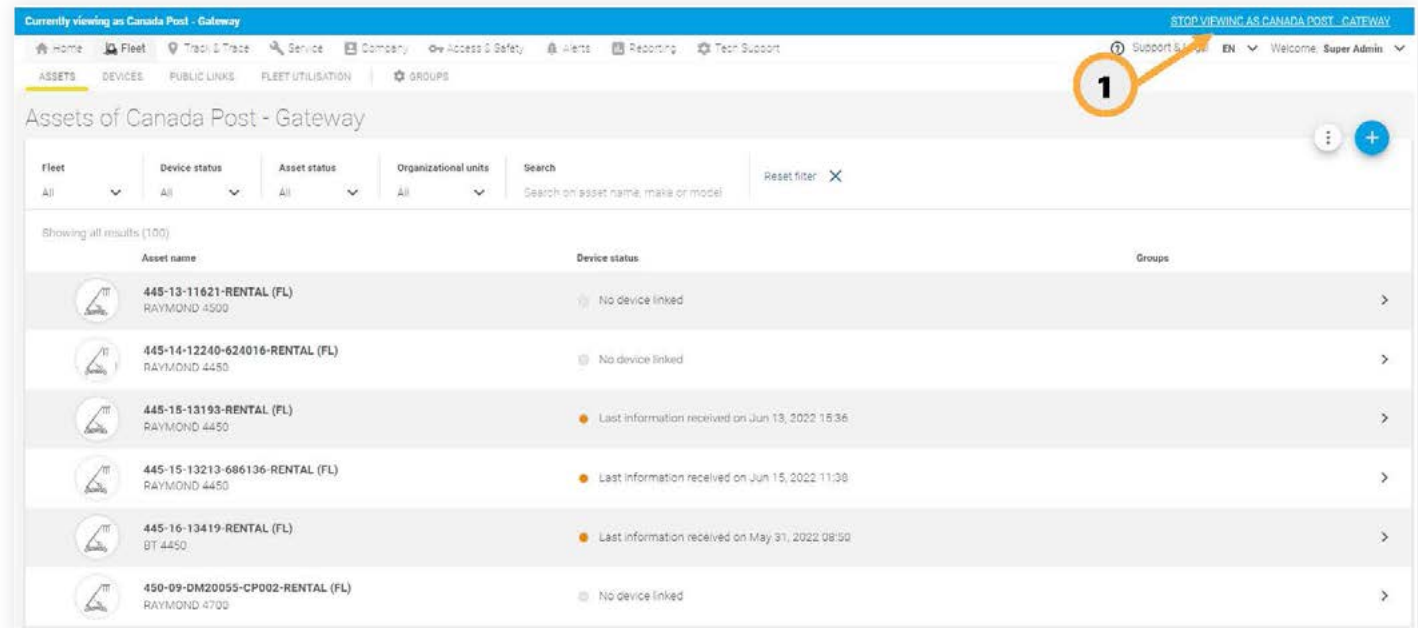
- 1) Sélectionnez l'onglet « **Company** ».
- 2) Cliquez sur « **SUBCOMPANIES** ».
- 3) Cherchez votre site Canada Post local et **sélectionnez « VIEW AS »**.

The screenshot shows the 'Subcompanies' page in a web application. The page has a navigation bar at the top with tabs: CANADA POST, USERS, SUBCOMPANIES, ORGANIZATIONAL UNITS, WI-FI CONFIGURATION, and IMPACT DETECTION. The 'SUBCOMPANIES' tab is selected. Below the navigation bar, there is a search bar with the text 'Search on company name'. The main content area displays a table with 18 results. The table has three columns: 'Company name', '# users', and '# assets'. The 'Canada Post - Halifax' row is highlighted, and a dashed orange line connects the 'VIEW AS' button in this row to the 'VIEW AS' button in the 'Canada Post - Gateway' row. Three orange circles with arrows indicate the steps: 1 points to the 'SUBCOMPANIES' tab, 2 points to the search bar, and 3 points to the 'VIEW AS' button for 'Canada Post - Halifax'.

Company name	# users	# assets	VIEW AS
Canada Post - Calgary	0	20	VIEW AS
Canada Post - Derris	0	2	VIEW AS
Canada Post - Edmonton	0	0	VIEW AS
Canada Post - Gateway	2	100	VIEW AS
Canada Post - Halifax	0	0	VIEW AS
Canada Post - Hamilton	0	0	VIEW AS
Canada Post - Kitchener	0	0	VIEW AS
Canada Post - London	0	0	VIEW AS
Canada Post - Moncton	0	0	VIEW AS
Canada Post - Montreal	0	0	VIEW AS

Basculer entre sous-entreprises

- 1) Arrêtez l'affichage en tant qu'entreprise actuelle dans l'onglet supérieur.
- 2) Revenez à la diapositive précédente et effectuez les actions pour « **VIEW AS** » en tant que nouvelle sous-entreprise.

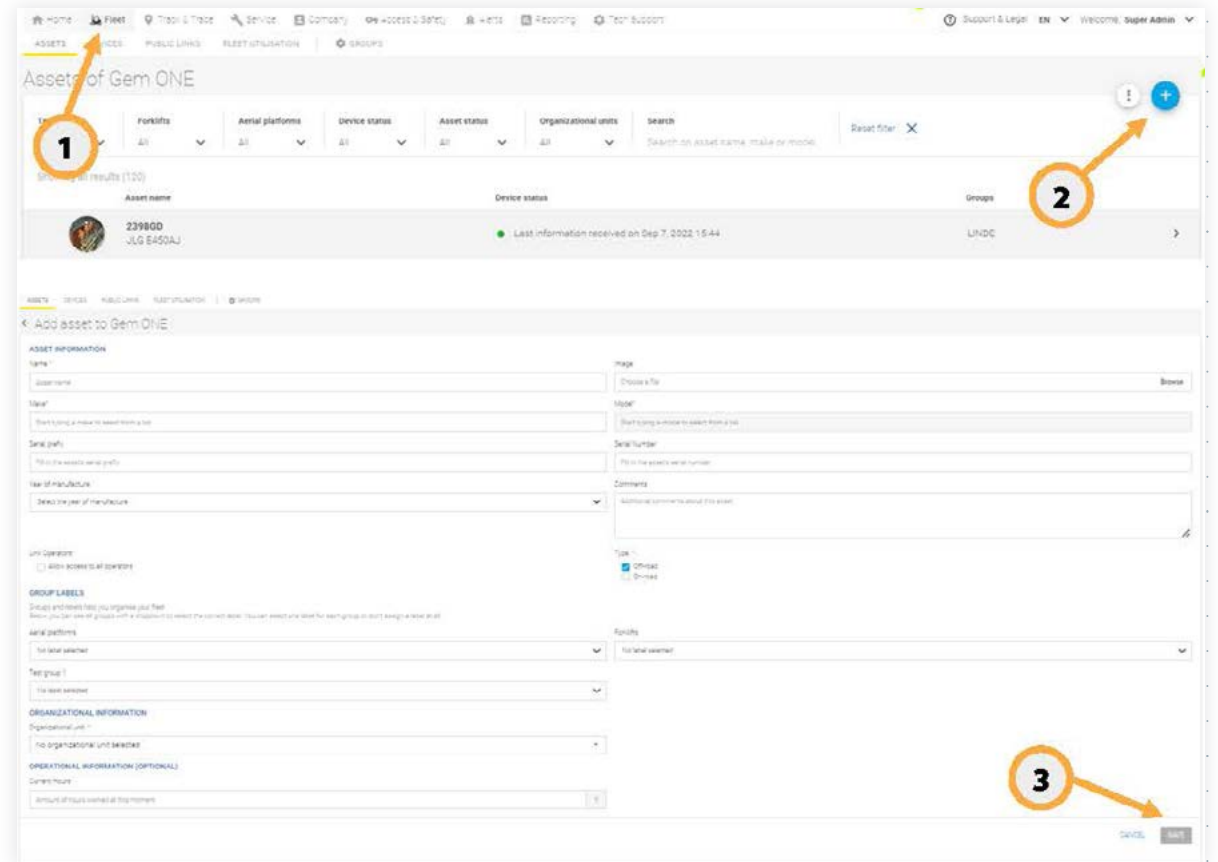


The screenshot shows a web application interface for fleet management. The top navigation bar includes a blue header with the text 'Currently viewing as Canada Post - Gateway' and a 'STOP VIEWING AS CANADA POST - GATEWAY' button. Below the header, there are several tabs: 'ASSETS', 'DEVICES', 'PUBLIC LINKS', 'FLEET UTILISATION', and 'GROUPS'. The main content area displays a table of assets for 'Canada Post - Gateway'. The table has columns for 'Asset name', 'Device status', and 'Groups'. The assets listed are:

Asset name	Device status	Groups
445-13-11621-RENTAL (FL) RAYMOND 4500	No device linked	
445-14-12240-624016-RENTAL (FL) RAYMOND 4450	No device linked	
445-15-13193-RENTAL (FL) RAYMOND 4450	Last information received on Jun 13, 2022 15:36	
445-15-13213-686136-RENTAL (FL) RAYMOND 4450	Last information received on Jun 15, 2022 11:38	
445-16-13419-RENTAL (FL) BT 4450	Last information received on May 31, 2022 08:50	
450-09-DM20055-CP002-RENTAL (FL) RAYMOND 4700	No device linked	

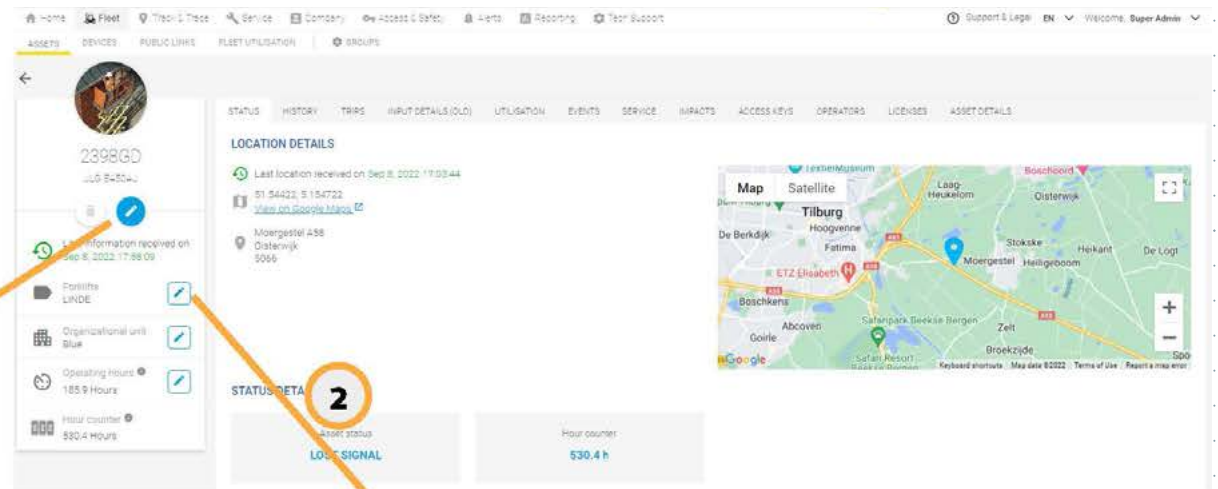
Création d'équipement

- 1) Pour créer un équipement, l'utilisateur doit aller à l'onglet « Fleet ».
- 2) Cliquez sur le bouton « + » en haut à droite et saisissez toutes les informations demandées sur l'écran suivant.
- 3) Après avoir rempli tous les champs obligatoires, cliquez sur « Save » pour créer l'équipement. Vous trouverez celui-ci sur l'affichage de la page du parc.



Comment mettre à jour un équipement

- 1) Modifiez les informations de l'équipement.
- 2) Modifiez les groupes et étiquettes de l'équipement.



EDIT TECHNICAL FILE

ASSET INFORMATION

Name*
2298GD

Make*
JLG

Model*
E4334J

Serial prefix*
Fill in the asset's serial prefix

Type*
 Offroad
 Onroad

Year of manufacture

Serial Number
Fill in the asset's serial number

Currently collected: 1999057546320-operational...

[CHANGE PHOTO](#)

[CANCEL](#) [SAVE](#)

EDIT GROUPS AND LABELS

Groups and labels help you organise your fleet
Below you can see all groups with a dropdown to select the correct label. You can select one label for each group or don't assign a label at all.

Aerial platforms
No label selected

Forklifts
LINDE

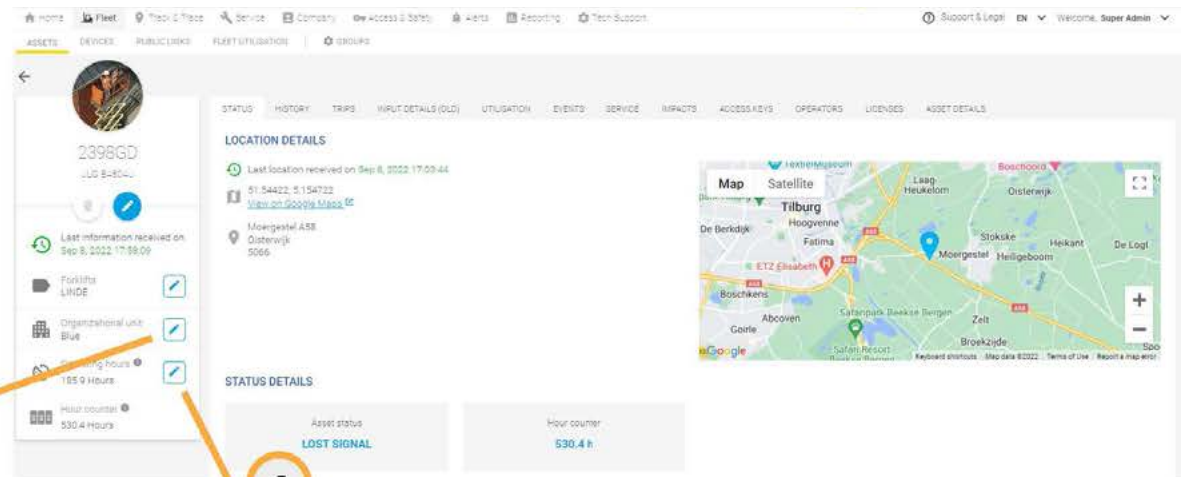
Test group 1
No label selected

[CANCEL](#) [SAVE](#)

Comment mettre à jour un équipement

3) Modifiez l'unité hiérarchique.

4) Modifiez les heures de fonctionnement.



EDIT ORGANIZATIONAL UNIT

Organizational unit *

Blue

CANCEL SAVE

EDIT OPERATING HOURS

The operating hours displayed on the platform is calculated based on one of the inputs of the tracking device. It could be that the operating hours on the platform does not match the hour counter of the machine. In that case, use the input field below to edit the usage to represent the actual use indicated on the asset.

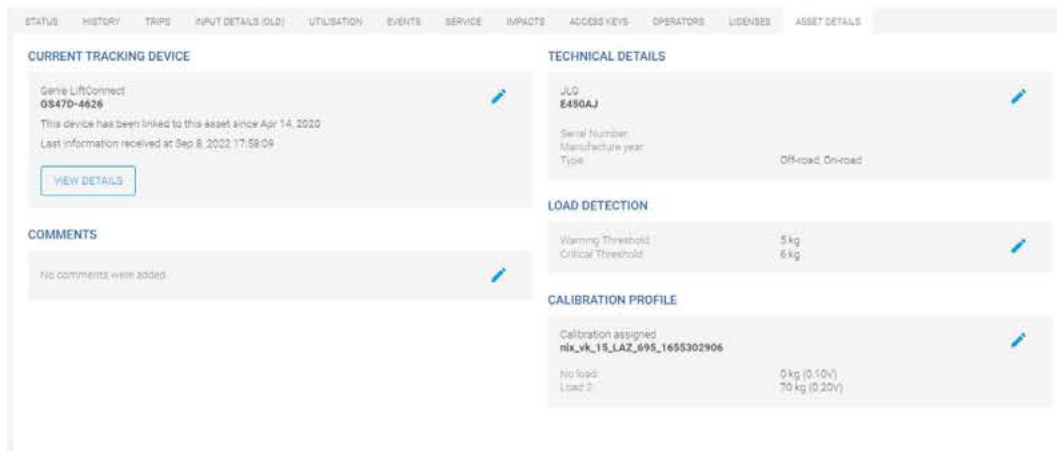
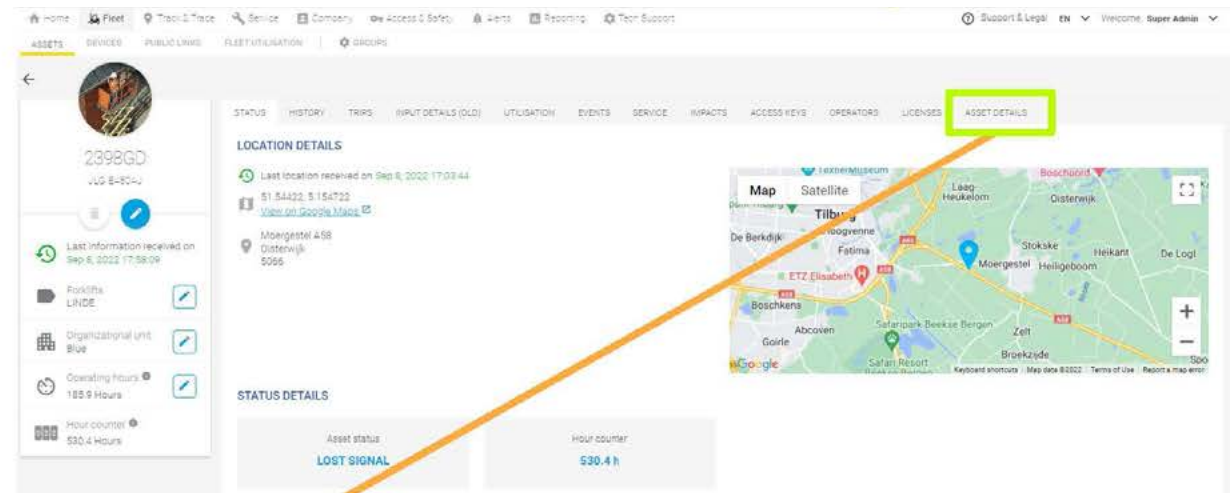
Usage counters in Assets is enabled

Current operating hours

185.9

Comment mettre à jour un équipement

- 5) Modifiez les **informations de l'équipement** telles que l'appareil lié, les données techniques de l'équipement et les profils de calibrage.

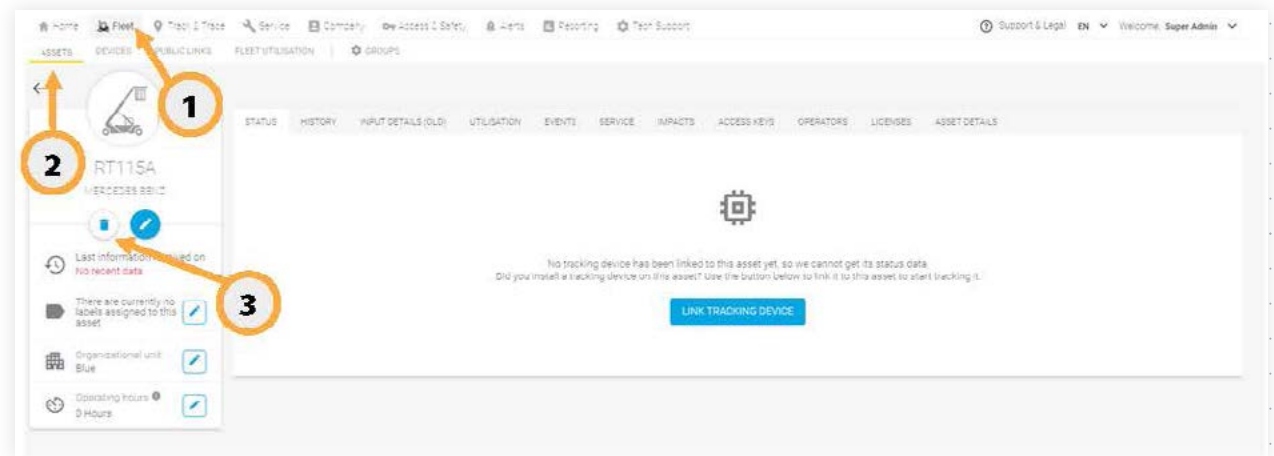


Comment supprimer un équipement

- 1) Ouvrez l'onglet « Fleet ».
- 2) Cliquez sur « Assets ».
- 3) Cliquez sur l'icône de suppression.

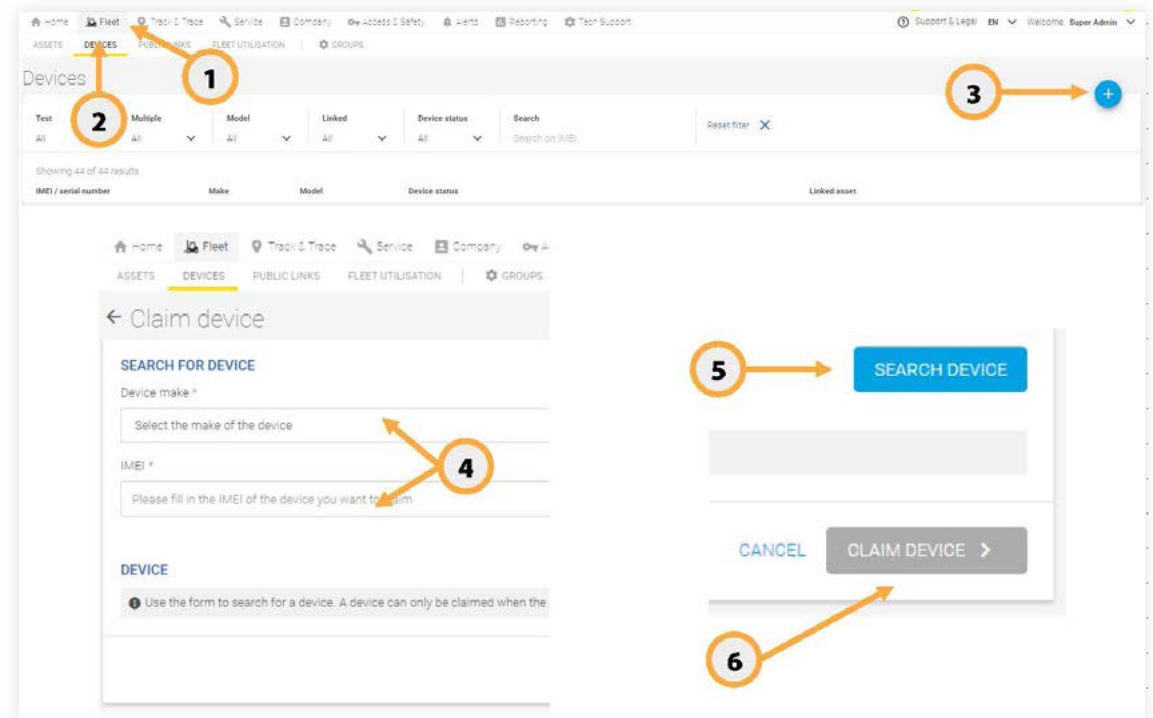
Il n'est pas possible de supprimer la machine si elle contient des appareils, des opérateurs ou des périmètres de géolocalisation associés.

Ces informations peuvent être validées dans l'onglet « Asset details », « Operators » ou « Track & Trace ».



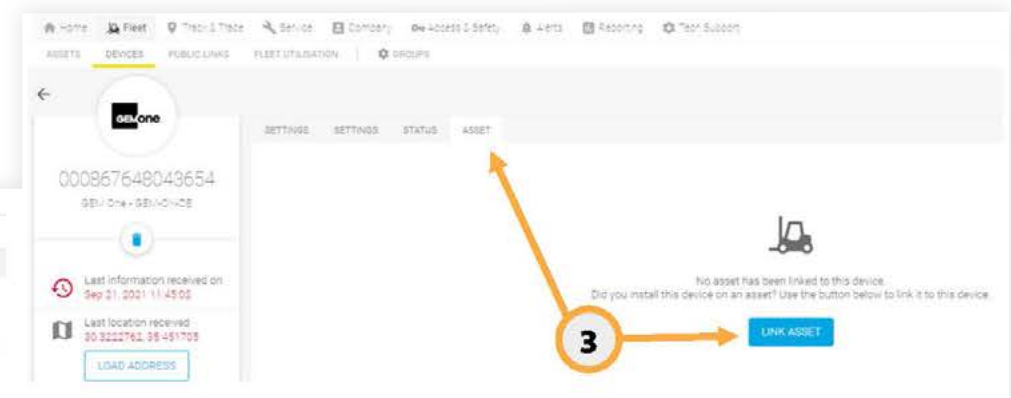
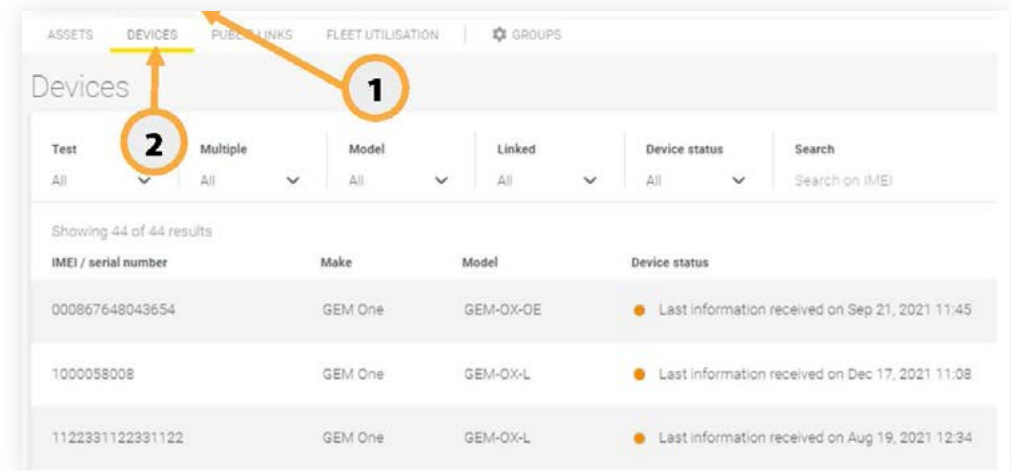
Comment réclamer un appareil

- 1) Allez à l'onglet « **Fleet** ».
- 2) Cliquez sur « **Devices** » puis sur le bouton « + » en haut à droite de la page.
- 3) Sélectionnez **la marque** de l'appareil à partir d'une liste prédéfinie de marques ainsi que **l'IMEI** correspondant. Assurez-vous que **l'appareil envoie des paquets** afin qu'il puisse être détecté.
- 4) Un appareil ne peut être réclamé que lorsque les données introduites correspondent exactement à un appareil non réclamé.
- 5) **Cherchez** l'appareil avec les données saisies.
- 6) Une fois le bon appareil trouvé, nous pourrons sélectionner l'appareil et le **réclamer**. Ensuite, il pourra être associé à une machine.



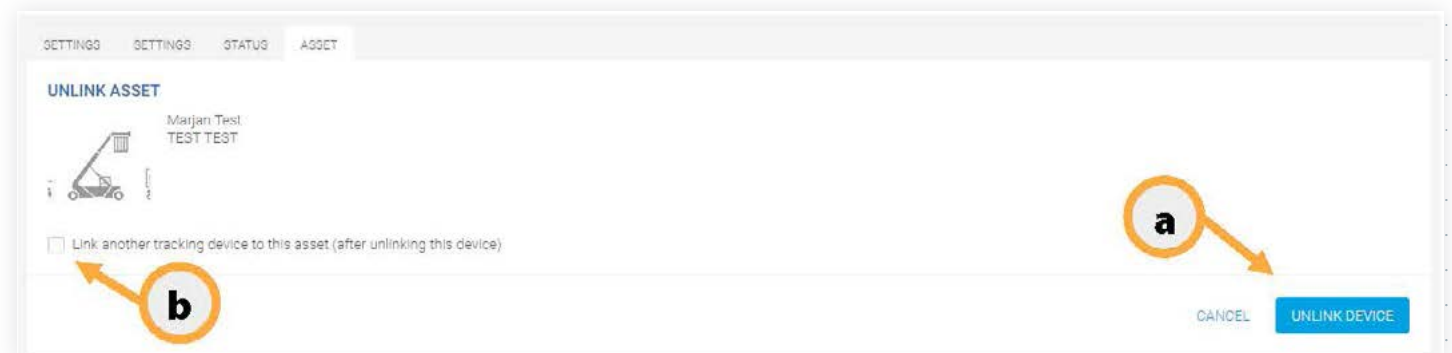
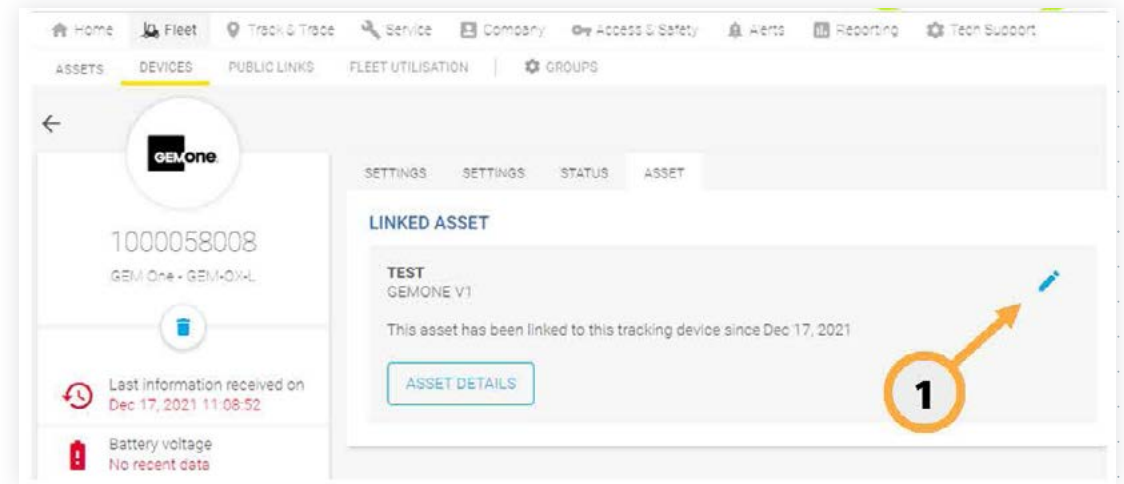
Comment associer un appareil à un équipement

- 1) Allez à l'onglet « Fleet ».
- 2) Cliquez sur « Devices » et trouvez l'appareil précis que vous souhaitez associer (en cherchant l'IMEI correspondant ou le modèle). Lorsque vous l'avez trouvé, cliquez sur cet appareil.
- 3) Cliquez sur l'onglet « Asset » puis sur le bouton « Link asset ».
- 4) Dans la nouvelle fenêtre pop-up, sélectionnez l'équipement qui doit être associé à cet appareil.
- 5) Cliquez sur « Link » pour terminer le processus.



Comment dissocier un appareil d'un équipement

- 1) **Sélectionnez l'appareil** que vous souhaitez dissocier, ouvrez l'onglet « Asset » et cliquez sur le crayon de modification.
- 2) À ce stade, vous avez **deux options** :
 - a. Dissocier l'équipement actuel et clôturer le processus.
 - b. Dissocier l'équipement actuel et en associer un autre.
- 3) Après avoir réalisé ces actions, **l'appareil sera dissocié de l'équipement**.





Opérateurs et Clés d'accès

Comment créer un nouvel opérateur

- 1) Sélectionnez l'onglet « **Access & Safety** ».
- 2) Cliquez sur « **OPERATORS** ».
- 3) Cliquez sur le bouton « **+** » bleu pour créer un nouvel opérateur.
- 4) Saisissez le **prénom** et le **nom de famille** de l'opérateur. Ce nom sera utilisé sur l'écran monté sur la machine (dernier opérateur). Utilisez donc des valeurs anonymisées si d'application.
- 5) Sélectionnez la **langue** de l'opérateur (anglais ou français).
- 6) **Activez les rôles** pour cet opérateur. Plusieurs rôles peuvent être activés mais il en faut au moins un.
- 7) Cliquez sur « **SAVE** » pour enregistrer le nouvel opérateur.

Note : L'unité organisationnelle et le nom de l'équipe peuvent être ignorés.

The screenshot shows the 'Add operator' form in a web application. The form is titled 'Add operator' and has a close button (X) in the top right corner. It contains the following fields and options:

- Buttons:** 'Add manually' (highlighted in blue) and 'Import from file' (greyed out).
- First name *:** Text input field containing 'Jane'.
- Last name *:** Text input field containing 'Doe'.
- Organizational unit:** Dropdown menu with 'Not applicable' selected.
- Language:** Dropdown menu with 'English' selected.
- Roles:** Radio button group with 'Operator' checked, 'Supervisor' unselected, and 'Technician' unselected.
- Shift name:** Dropdown menu with 'None' selected.
- Footer:** 'CANCEL' (greyed out), 'SAVE AND CREATE ANOTHER' (highlighted in blue), and 'SAVE' (highlighted in blue) buttons.

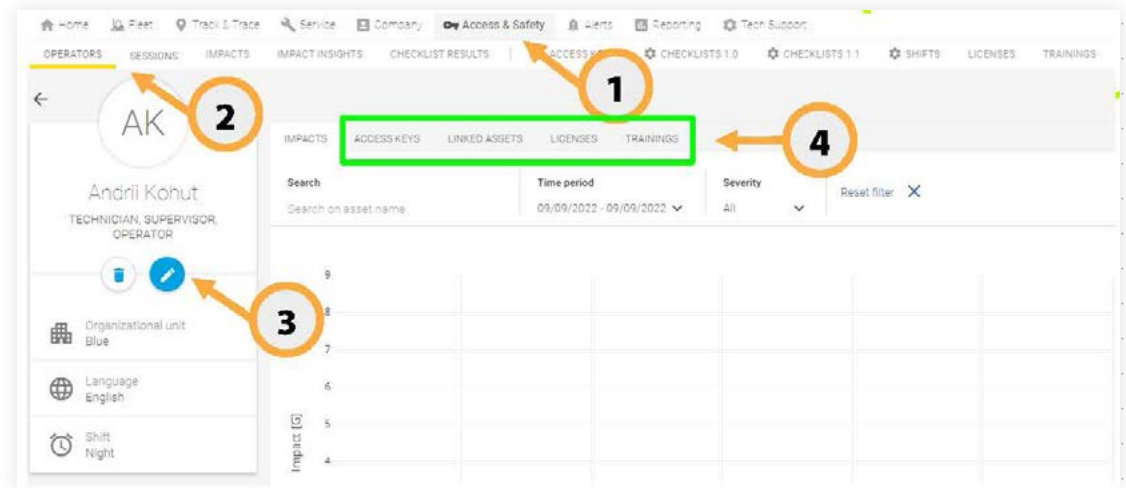
Numbered callouts (1-7) are placed over the interface to indicate the steps: 1 points to the 'Access & Safety' tab, 2 to the 'OPERATORS' header, 3 to the blue '+' button, 4 to the 'First name' and 'Last name' input fields, 5 to the 'Language' dropdown, 6 to the 'Roles' section, and 7 to the 'SAVE' button.

Comment mettre à jour un opérateur

- 1) Sélectionnez l'onglet « Access & Safety ».
- 2) Cliquez sur « OPERATORS ».
- 3) Cliquez sur l'icône du crayon pour modifier les informations de l'opérateur.

Toutes les informations existantes que nous avons pour cet opérateur peuvent être mises à jour ici.

- 4) Les informations relatives aux clés d'accès associées, aux équipements associés et aux formations attribuées peuvent également être consultées et mises à jour dans cette section des informations de l'opérateur.



The 'Edit operator' dialog box contains the following fields and options:

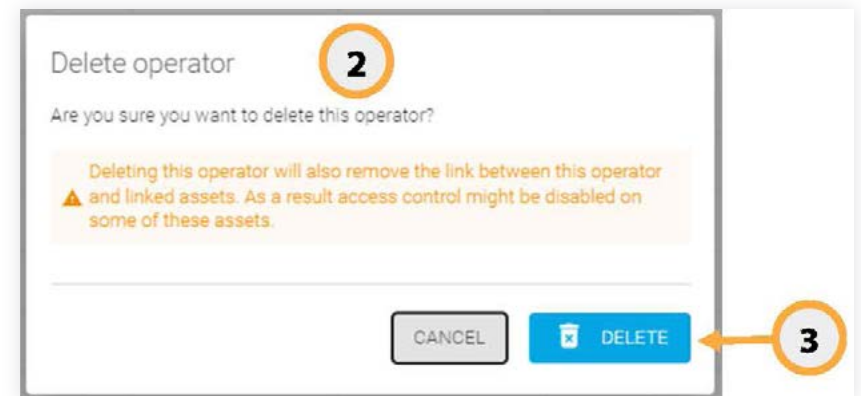
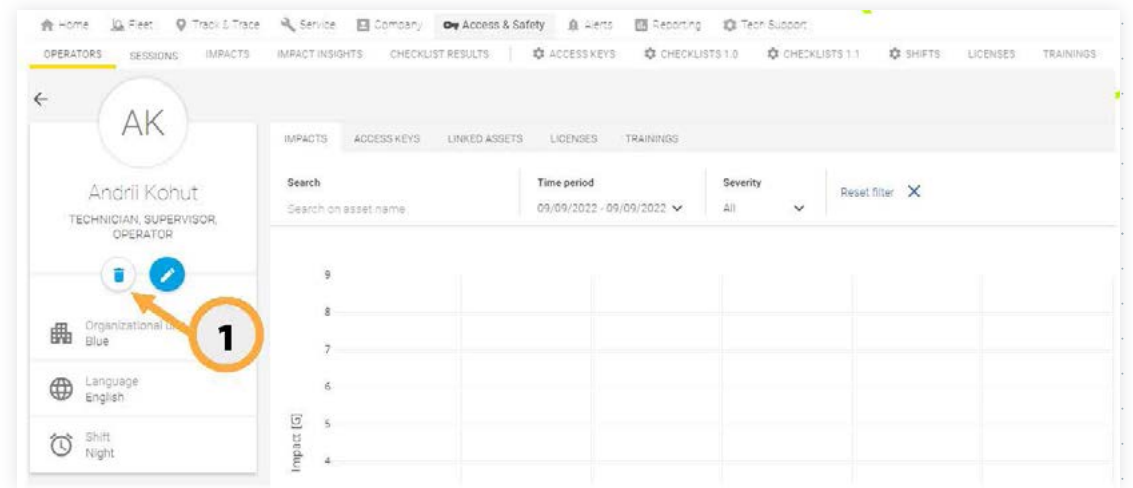
- First name: Andrii
- Last name: Kohut
- Organizational unit: Blue
- Language: English
- Roles: Operator, Supervisor, Technician
- Shift name: Night (20:00-00:00)

Buttons: CANCEL, SAVE

Comment supprimer un opérateur

Dans la même section de la diapositive précédente, vous trouverez la fonctionnalité permettant de supprimer un opérateur.

- 1) Cliquez sur **l'icône de suppression**.
- 2) Si **l'opérateur est associé à des équipements**, un message d'information apparaîtra. Vous pouvez continuer l'action de suppression, même si des équipements sont associés à cet opérateur.
- 3) Cliquez sur **« DELETE »**.



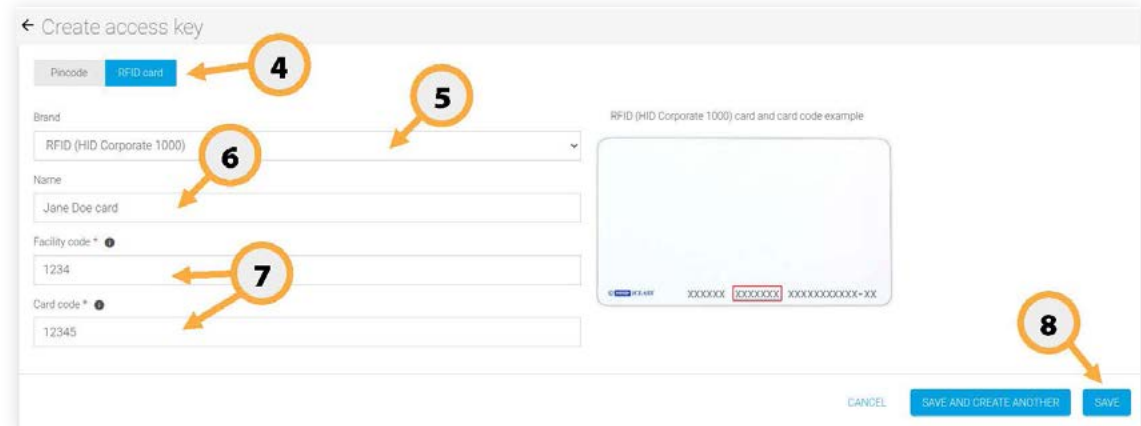
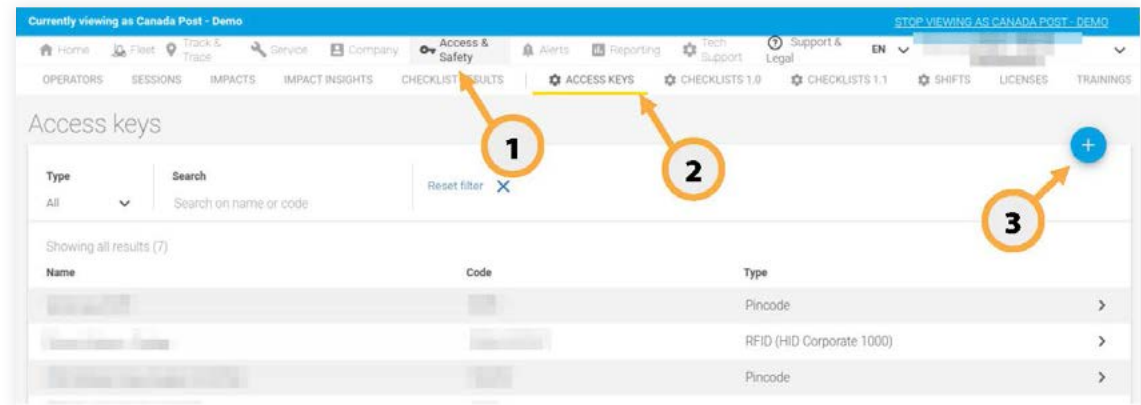
Comment créer un nouveau code PIN

- 1) Sélectionnez l'onglet « Access & Safety ».
- 2) Cliquez sur « ACCESS KEYS ».
- 3) Cliquez sur le bouton « + » bleu pour créer une nouvelle clé d'accès
- 4) Sélectionnez le type « Pincode »
- 5) Saisissez le nom de la clé d'accès.
Il s'agit d'un champ de texte libre qui est utilisé pour reconnaître la clé d'accès. Cette valeur ne sera jamais affichée sur l'écran de la machine.
- 6) Saisissez un code PIN de 4 à 6 chiffres.
- 7) Cliquez sur « SAVE » pour enregistrer le nouveau code PIN.

The screenshot shows a web application interface for managing access keys. The top navigation bar includes 'Access & Safety' and 'ACCESS KEYS'. The main content area displays a table of existing keys with columns for Name, Code, and Type. A blue '+' button is visible in the top right corner. Below the table, the 'Create access key' form is shown with two tabs: 'Pincode' (selected) and 'RFID card'. The form includes a 'Name' field with the value 'Jane Doe PIN', a 'Code (between 4 and 6 digits) *' field with the value '5413', and a 'RANDOMIZE' button. At the bottom of the form are three buttons: 'CANCEL', 'SAVE AND CREATE ANOTHER', and 'SAVE'. Numbered callouts (1-7) point to the 'ACCESS KEYS' menu item, the '+' button, the 'Pincode' tab, the 'Name' field, the 'Code' field, the 'RANDOMIZE' button, and the 'SAVE' button respectively.

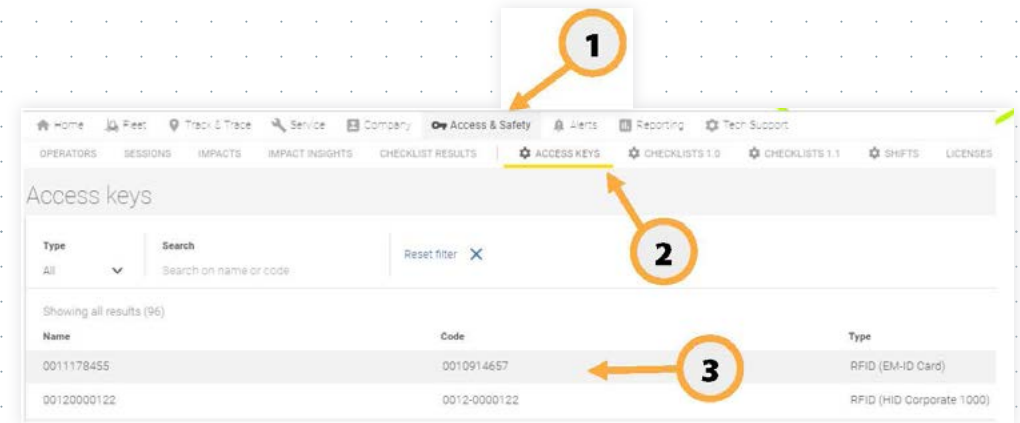
Comment créer une nouvelle carte RFID

- 1) Sélectionnez l'onglet « Access & Safety ».
- 2) Cliquez sur « ACCESS KEYS ».
- 3) Cliquez sur le bouton « + » bleu pour créer une nouvelle clé d'accès.
- 4) Sélectionnez le type « RFID card ».
- 5) Sélectionnez la marque de la carte (celle par défaut pour CPC est HID Corporate 1000).
- 6) Saisissez le nom de la clé d'accès. Il s'agit d'un champ de texte libre qui est utilisé pour reconnaître la clé d'accès. Cette valeur ne sera jamais affichée sur l'écran de la machine.
- 7) Saisissez le code de l'installation et le code de la carte.
- 8) Cliquez sur « SAVE » pour enregistrer la nouvelle carte RFID.



Comment modifier une carte RFID/un code PIN

- 1) Sélectionnez l'onglet « Access & Safety ».
- 2) Cliquez sur « ACCESS KEYS ».
- 3) Cliquez sur n'importe quelle ligne contenant une clé d'accès pour afficher les informations de cette clé d'accès.
- 4) Cliquez sur « Edit » et mettez à jour les champs si nécessaire.
Si la clé d'accès est un code PIN, les informations correspondantes devraient être visibles pour l'utilisateur.
- 5) Cliquez sur « SAVE » pour mettre à jour le nouvel accès.



Comment supprimer une carte RFID/un code PIN

- 1) Sélectionnez l'onglet « Access & Safety ».
- 2) Cliquez sur « ACCESS KEYS ».
- 3) Cliquez sur n'importe quelle ligne contenant une clé d'accès pour afficher les informations de cette clé d'accès.
- 4) Cliquez sur l'icône de suppression.
- 5) Cliquez sur « DELETE » pour supprimer la clé d'accès actuelle.

The image shows a sequence of five screenshots illustrating the process of deleting an access key in a software application.

Step 1: The user navigates to the 'Access & Safety' tab in the top navigation bar.

Step 2: The user clicks on the 'ACCESS KEYS' sub-tab in the secondary navigation bar.

Step 3: The user clicks on a row in the 'Access keys' table. The table displays the following data:

Name	Code	Type
0011178455	0010914657	RFID (EM-ID Card)
00120000122	0012-0000122	RFID (HID Corporate 1000)

Step 4: The user clicks on the delete icon (a trash can) in the 'RFID ASSETS' sidebar for the selected key.

Step 5: A confirmation dialog titled 'Delete access key' appears, asking 'Are you sure you want to delete this access key?'. The user clicks on the 'DELETE' button.

Comment attribuer un code PIN/un RFID à un opérateur

- 1) Sélectionnez l'onglet « Access & Safety ».
- 2) Cliquez sur « OPERATORS » et sélectionnez l'opérateur en cliquant sur la rangée.
- 3) Cliquez sur l'onglet « ACCESS KEYS ».
- 4) Si cet opérateur n'est pas encore associé à une clé d'accès, cliquez sur le bouton « LINK ACCESS KEYS TO THIS OPERATOR » au milieu de l'écran. Si des clés d'accès sont déjà associées à cet opérateur, cliquez sur le bouton « EDIT LINKED ACCESS KEYS » en bas à droite de l'écran.
- 5) Sélectionnez au moins un code PIN et/ou carte RFID à attribuer à cet opérateur. Si une clé est déjà attribuée à un autre opérateur (ce sera indiqué par une icône d'avertissement), cette clé sera retirée de l'opérateur précédent pour être attribuée au nouvel opérateur.
- 6) Cliquez sur « Select » pour enregistrer les modifications.

The top screenshot shows the 'Access & Safety' dashboard. The 'OPERATORS' tab is selected, displaying a table with one operator: 'EMr' (English Multiple roles) with roles 'Technician, Operator, Supervisor'. A button 'LINK ACCESS KEYS TO THIS OPERATOR' is visible. The bottom screenshot shows the 'Edit Linked Access Keys' dialog for 'Jane Doe'. It displays a table of available keys:

Type	Name	Code	Type
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	Pincode
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	RFID (HD Corporate 100)
<input checked="" type="checkbox"/>	[Redacted]	9822	Pincode
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	Pincode
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	Pincode
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	Pincode
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	Pincode
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	Pincode

The dialog also shows a 'SELECT' button and a message: '1 access keys have been selected to be linked to the operator'.

Comment donner accès à une machine

- 1) Sélectionnez l'onglet « Fleet ».
- 2) Cliquez sur « Assets » et sélectionnez l'équipement souhaité en cliquant sur la rangée.
- 3) Cliquez sur l'onglet « OPERATORS ».
- 4) Si cet équipement n'est pas encore associé à un opérateur, cliquez sur le bouton « ADD LINKED OPERATOR » au milieu de l'écran. Si des opérateurs sont déjà associés à cet équipement, cliquez sur le bouton « EDIT LINKED OPERATORS » en bas à droite de l'écran.
- 5) Sélectionnez au moins un opérateur auquel vous souhaitez donner accès à la machine. En fonction du type d'opérateur (opérateur, superviseur ou technicien), vous pouvez sélectionner un rôle ou plus pour cet opérateur sur cet équipement en particulier.
- 6) Cliquez sur « Select » pour enregistrer les modifications.

The image displays three screenshots of a fleet management software interface, illustrating the steps to assign an operator to a machine. The screenshots are annotated with red circles and arrows indicating the sequence of actions.

Screenshot 1: Shows the 'Assets' page. The 'Fleet' tab is selected (1). The 'Full Solution Demo' asset is highlighted (2).

Screenshot 2: Shows the 'Operators' page for the selected asset. The 'ADD LINKED OPERATORS' button is highlighted (3), and the 'EDIT LINKED OPERATORS' button is highlighted (4).

Screenshot 3: Shows the 'Select operators' dialog box. The 'Jane Doe' operator is selected (5), and the 'SELECT' button is highlighted (6).

Comment voir les informations de la session

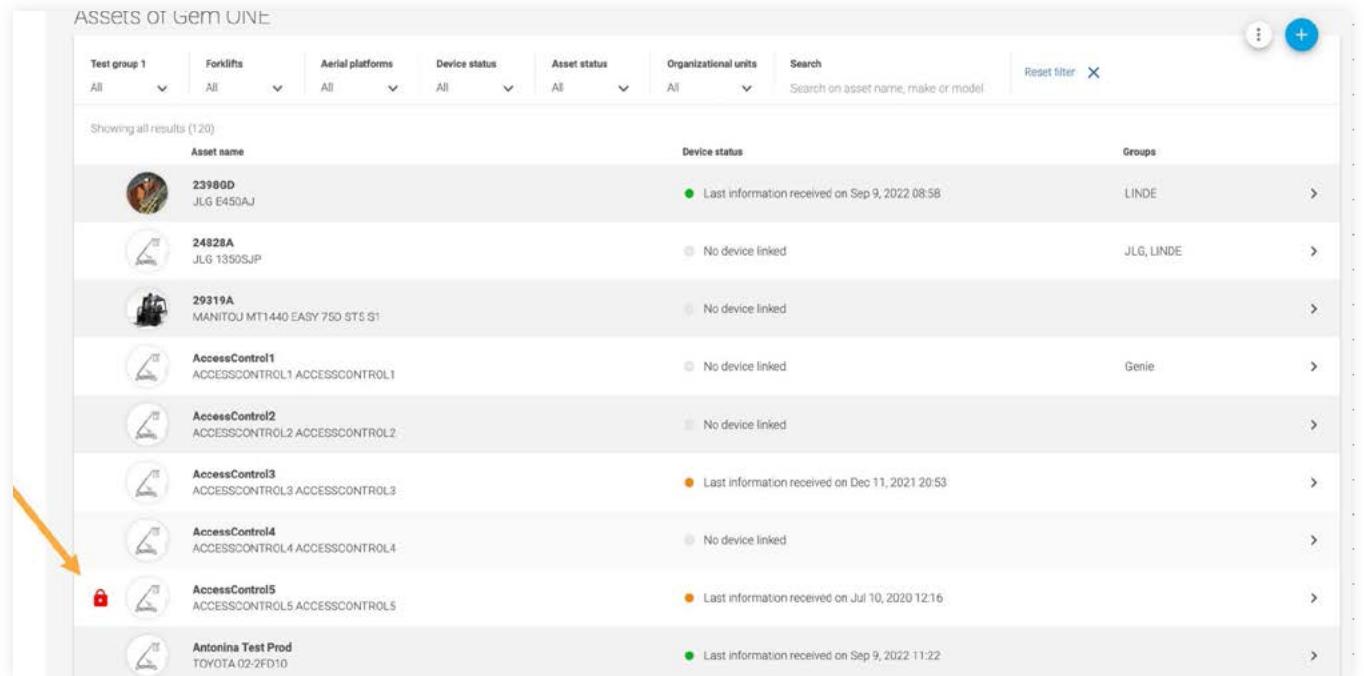
- 1) Sélectionnez l'onglet « **Access & Safety** ».
- 2) Cliquez sur « **Sessions** ».
Ici, vous pouvez sélectionner une période et consulter les informations relatives à l'activité de chaque machine et opérateur.
Vous verrez les dates de début et de fin de la session.
- 3) Les informations présentes dans ce tableau peuvent être **exportées** pour créer un rapport dans Excel ou csv.











The screenshot shows the 'Sessions' page in a software interface. The navigation menu at the top includes 'Home', 'Fleet', 'Track & Trace', 'Service', 'Company', 'Access & Safety', 'Alerts', 'Reporting', and 'Tech Support'. The 'Sessions' tab is selected. Below the navigation, there is a search bar with the text '01/09/2022 - 09/09/2022' and a 'Reset filter' button. A table displays session data with columns for 'Asset name', 'Operator name', 'Role', 'Access key name', 'Start date', and 'End date'. The table shows four rows of data. At the bottom left, there is a blue button labeled 'CREATE REPORT'.

Asset name	Operator name	Role	Access key name	Start date	End date
				Aug 17, 2022 15:29:21	Sep 2, 2022 10:04:09
				May 3, 2022 12:02:47	-
				Jan 25, 2022 11:30:46	-
				Sep 24, 2021 11:44:21	-

Verrouillage/déverrouillage à distance

Vous pouvez voir si le contact d'allumage de l'équipement est actuellement verrouillé en regardant si, dans la liste, il y a une **icône de cadenas** à côté de l'équipement.

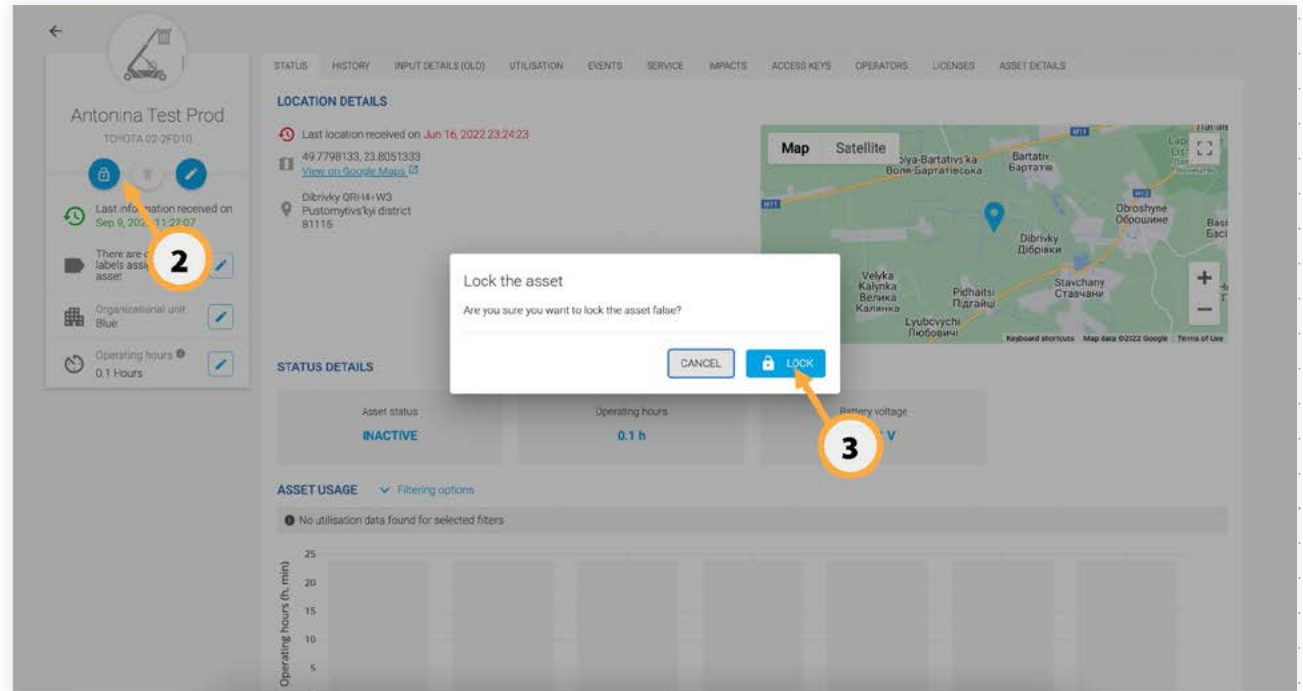


Asset name	Device status	Groups
 23980D JLG E450AJ	● Last information received on Sep 9, 2022 08:58	LINDE
 24828A JLG T350SJP	○ No device linked	JLG, LINDE
 29319A MANITOU MT1440 EASY 750 ST5 S1	○ No device linked	
 AccessControl1 ACCESSCONTROL1 ACCESSCONTROL1	○ No device linked	Genie
 AccessControl2 ACCESSCONTROL2 ACCESSCONTROL2	○ No device linked	
 AccessControl3 ACCESSCONTROL3 ACCESSCONTROL3	● Last information received on Dec 11, 2021 20:53	
 AccessControl4 ACCESSCONTROL4 ACCESSCONTROL4	○ No device linked	
  AccessControl5 ACCESSCONTROL5 ACCESSCONTROL5	● Last information received on Jul 10, 2020 12:16	
 Antonina Test Prod TOYOTA 02-2FD10	● Last information received on Sep 9, 2022 11:22	

Verrouillage/déverrouillage à distance

Pour verrouiller ou déverrouiller le contact d'un équipement individuel.

- 1) Ouvrez l'équipement.
- 2) Cliquez l'icône de verrouillage/déverrouillage.
- 3) Confirmez l'action de verrouillage/déverrouillage dans la fenêtre pop-up.
- 4) Lorsque le contact de l'équipement sera verrouillé, le statut de l'équipement changera.



Verrouillage/déverrouillage à distance

Pour verrouiller ou déverrouiller le contact de **plusieurs** équipements.

- 1) Ouvrez le menu représenté par 3 points en haut à droite de la liste d'équipements -> Sélectionnez « **Change asset lock-out status** ».
- 2) Sélectionnez le statut de verrouillage ou de déverrouillage souhaité.
- 3) Sélectionnez les équipements.
- 4) Confirmez la modification de statut.

The screenshot displays the 'Assets of Gem ONE' interface. The top part shows a list of assets with columns for Test group, Forklifts, Aerial platforms, Device status, Asset status, and Organizational units. A menu icon (three dots) is visible in the top right corner, and a button labeled 'Change asset lock-out status' is highlighted with a red circle and the number 1. The bottom part shows a dialog box titled 'Change asset lock-out status' with a 'LOCK-OUT STATUS' section. The 'UNLOCK' option is selected, and the 'ANTONINA TEST PROD' asset is selected in the list below. The 'UNLOCK SELECTED ASSETS' button is highlighted with a red circle and the number 4.



Détection d'impacts

Impact : Définir les niveaux et les seuils d'impacts

- 1) Ouvrez l'onglet « **Company** ».
- 2) Assurez-vous que cet onglet est sélectionné sur votre propre entreprise.
- 3) Activez la **détection d'impacts** pour votre parc.
- 4) Cliquez sur « **Go to overview** » pour définir les seuils d'impacts respectifs.

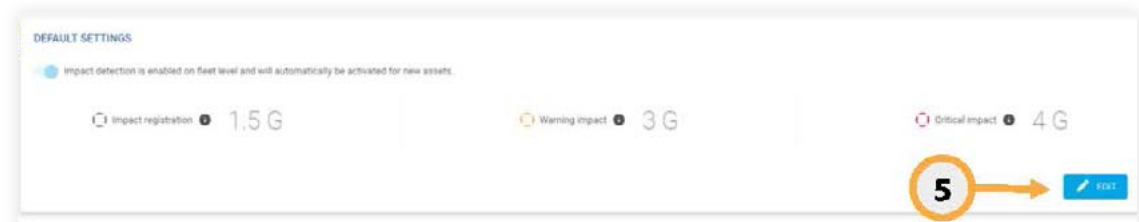
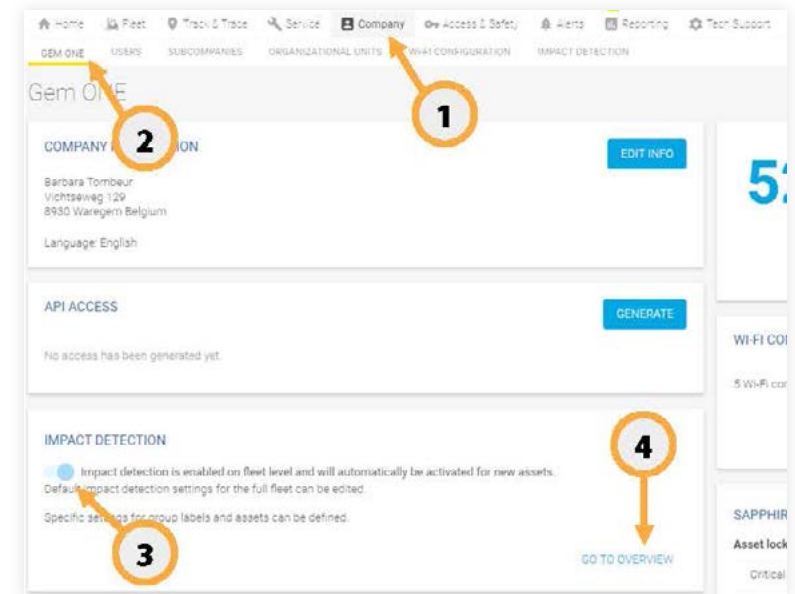
Ces seuils sont les suivants :

Enregistrement d'impact : L'impact est enregistré sur la plateforme.

Avertissement d'impact : Une alerte est affichée sur le Sapphire v3 pour l'utilisateur.

Impact critique : Il est possible que la machine soit verrouillée si la configuration le permet (voir les deux diapositives suivantes).

- 5) Cliquez sur « **Edit** » et saisissez la (bonne) force G qui déclenchera l'impact.



Impact : Définir les niveaux et les seuils d'impacts

- 1) Les définitions de la diapositive précédente peuvent s'appliquer au parc entier ou bien à un groupe ou une série spécifique d'équipements. Cliquez sur « **Edit** ».
- 2) La liste d'équipements est sélectionnée ici. Cliquez sur « **Save** ».

Impact detection

DEFAULT SETTINGS

Impact detection is enabled on fleet level and will automatically be activated for new assets.

Impact registration 1.5 G | Warning impact - | Critical impact -

EDIT

SPECIFIC SETTINGS FOR GROUP LABELS AND ASSETS

Type: All | Search: Search label/asset name | Reset filter X

Type	Name	Impact registration	Warning impact	Critical impact
Individual asset	LP920005 (FL22)	1.5 G		

1

Edit specific impact detection settings

Impact detection enabled

Impact registration * 1.5 | Warning impact 3 | Critical impact 4

Test group 1: All | Forklifts: All | Aerial platforms: All | Device status: All | Organizational units: All | Search: Search on asset name, make or model | Reset filter X

Showing all results (120)

Asset name	Make	Model	Status
2390GD	JLJ	E450AJ	Defined
24828A	JLJ	1350SJP	Defined
29319A	MANITOU	MT1440 EASY 750 ST5 S1	Defined
AccessControl1	ACCESSCONTROL1	ACCESSCONTROL1	Defined
AccessControl2	ACCESSCONTROL2	ACCESSCONTROL2	Defined
AccessControl3	ACCESSCONTROL3	ACCESSCONTROL3	Defined
AccessControl4	ACCESSCONTROL4	ACCESSCONTROL4	Defined
AccessControl5	ACCESSCONTROL5	ACCESSCONTROL5	Defined
Antonina Test Prod	TOYOTA	00-2FD10	Defined
ASEAN GEMOne ACCESS CONTROL	GEMONE ACCESS CONTROL	GEMONE ACCESS CONTROL	Defined

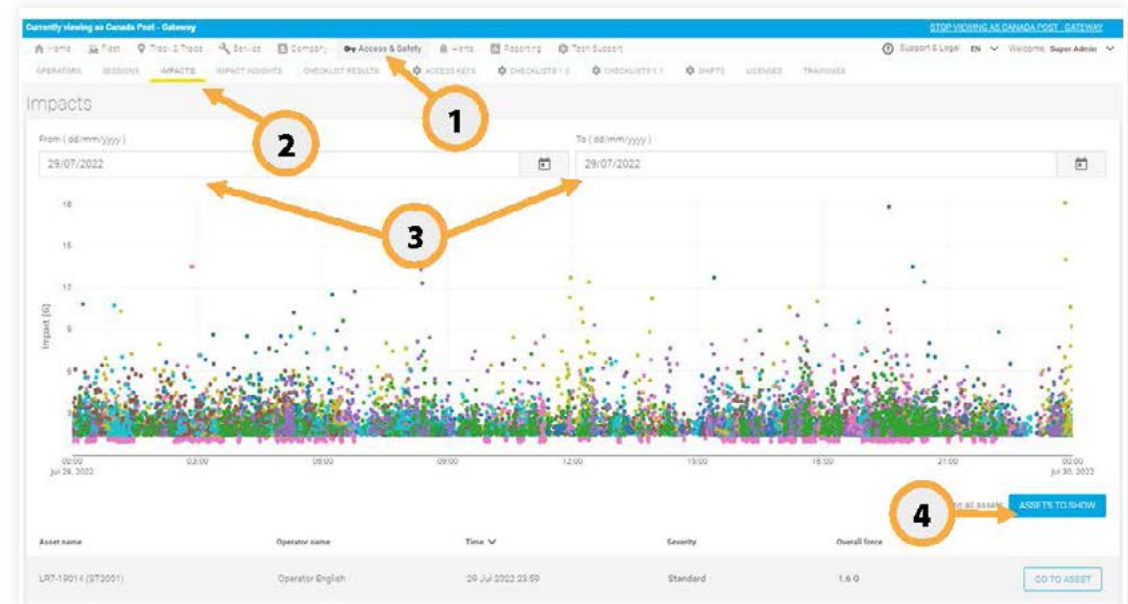
1 asset(s) selected | Items per page: 10 | 1 - 10 of 120

2

Écran d'impact

- 1) Ouvrez le menu « **Access & Safety** » en haut.
- 2) Cliquez sur « **Impacts** ».
- 3) Sélectionnez **les périodes** que vous souhaitez inclure dans le graphique.
- 4) Sélectionnez les **équipements à inclure** dans le graphique ci-dessus.

Celui-ci représente tous les impacts générés. Vous pouvez consulter les impacts spécifiques de chaque combinaison équipement/opérateur et évaluer d'autres données telles que la force, l'heure et la gravité de l'impact.



Écran d'aperçu des impacts

- 1) Ouvrez « Access & Safety ».
- 2) Cliquez sur « Impact insights »
Sur cette page, vous pouvez voir tous les impacts par opérateur (tableau supérieur) et par équipement (tableau inférieur).

Vous pouvez sélectionner une période spécifique et réaliser diverses recherches : Opérateurs avec des impacts critiques, recherche par nom d'opérateur spécifique, détails et raisons de chacun de ces impacts.

- 3) Pour les deux types d'aperçu des impacts (par opérateur et par équipement), il est possible d'exporter les données dans un fichier Excel.

The screenshot displays two dashboards for impact insights. The top dashboard, 'Impact insights by operator', features a table with the following data:

Operator name	Amount of impacts	Total session time	Impacts per session hour	Average force	Maximum force
	66231	192 day(s) 11h 7min	14.3	2.3 G	23.7 G

The bottom dashboard, 'Impact insights by asset', features a table with the following data:

Asset name	Amount of impacts	Total session time	Impacts per session hour	Average force	Maximum force
	2032	0h 18min	9973.3	2.3 G	24.4 G
	82	0h 58min	84.8	2.2 G	6 G
	4829	3 day(s) 8h 21min	60.1	3.7 G	23.7 G
	6940	5 day(s) 6h 33min	54.9	2.1 G	10.4 G
	319	0h 0min	52.3	2 G	0.6 G
	2138	1 day(s) 16h 15min	92.2	3 G	22.9 G
	2198	2 day(s) 0h 59min	44.9	2.1 G	12.6 G
	665	17h 30min	38	2.1 G	6.9 G
	1877	2 day(s) 8h 49min	33	2.1 G	8.1 G
	2537	3 day(s) 14h 9min	29.1	2.3 G	6.2 G





Support

Si vous avez des problèmes, des questions ou des commentaires, n'hésitez pas à contacter notre équipe d'assistance.

 +32 56 43 64 00

 support_emea@gemone.com

Lets get connected:

-  [instagram.com/gemoneofficial](https://www.instagram.com/gemoneofficial)
-  [facebook.com/gemone.telematics](https://www.facebook.com/gemone.telematics)
-  [linkedin.com/company/gemone](https://www.linkedin.com/company/gemone)
-  x.com/GemOne_
-  [youtube.com/@gemone7046](https://www.youtube.com/@gemone7046)
-  support_emea@gemone.com

www.gemone.com